**ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA COLLABORAZIONE NEGLI EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI DALL’ORDINE DEGLI INGEGNERI DI UDINE**

Tra la/il Società/Ente      , **soggetto [ ]  pubblico** **[ ]  privato, di natura non commerciale**, di seguito denominata/o anche solo “Partner”, con sede legale a       in Via/Piazza       n.       , C.F.       , P.IVA       , rappresentato da      ,

**e**

l’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine, di seguito denominato anche solo “Ordine”, con sede legale a Udine (UD) - 33100, Via Monte San Marco n. 56, C.F. 80000170300, P.IVA 02699900300, rappresentato dal Presidente Dott. Ing. Giovanni Piccin,

**premesso**

* che l’Ordine intende fornire la più ampia offerta possibile di eventi formativi ai suoi iscritti, eventualmente avvalendosi di collaboratori nelle forme e modalità previste dalle *“Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale”* (di seguito anche solo “Linee di indirizzo”)*;*
* che per Partner si intende “un’organizzazione, associazione (comprese Federazioni, Fondazioni e Consulte afferenti al sistema ordinistico) o altro ente pubblico o privato, di natura non commerciale, che supporta l’Ordine nella realizzazione dell’evento attraverso la messa a disposizione non onerosa di beni e servizi di natura scientifica, tecnologica o organizzativa” come regolamentato dalle Linee di indirizzo;
* che l’Ordine ha l’obbligo di garantire la riservatezza degli elenchi e indirizzi sia dei partecipanti, che possono essere trasmessi al Partner esclusivamente nel caso in cui il partecipante abbia espresso specifica richiesta scritta all’Ordine al momento dell’iscrizione;
* che la raccolta delle iscrizioni e delle firme di presenza e, più in generale, della gestione dell’evento, restano a carico dell’Ordine;
* che la formalizzazione dell’incarico ai docenti non dipendenti dal Partner resta a carico dell’Ordine;
* che il rilascio dell’attestato e la titolarità delle quote di iscrizione (e, quindi, la raccolta delle stesse) è esclusiva prerogativa dell’Ordine;
* che il Partner ha letto, compreso e accetta in generale quanto scritto nel “*Regolamento per l’aggiornamento della competenza professionale”* (di seguito anche solo “Regolamento”) e nelle *Linee di indirizzo*[[1]](#footnote-1);

**con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:**

**Articolo 1 - *Oggetto dell’accordo e forma di partenariato***

Il Partner collaborerà con l’Ordine nell’organizzazione dell’evento formativo denominato      , eorganizzato dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine per il giorno      .

Il partenariato per l’evento di cui sopra si esplicherà con almeno una delle seguenti modalità *(vedasi caselle selezionate)*:

[ ]  **a)** fornitura all’Ordine, a titolo completamente gratuito per lo stesso, della/e sala/e e della strumentazione (compresi tutti gli oneri eventualmente connessi - es. noleggio, elettricità, riscaldamento, ecc.) necessaria allo svolgimento dell’evento formativo;

[ ]  **b)** fornitura all’Ordine, a titolo completamente gratuito per lo stesso, del/dei docente/i per l’intera durata dell’evento formativo;

[ ]  **c)** fornitura per ogni partecipante all’evento, a titolo completamente gratuito per gli stessi, del materiale didattico necessario alla partecipazione all’evento (es. dispense, block notes, ecc.);

[ ]  **d)** altro[[2]](#footnote-2) *(specificare)*:      .

Sulla base del presente accordo di partenariato e di quanto sopra indicato, il Partner avrà facoltà di apporre il proprio logo su:

* programma e locandina[[3]](#footnote-3) dell’evento accompagnato dalla dicitura sopra indicata;
* cartellonistica e segnaletica congressuale;
* lettera d’accompagnamento al programma;
* laccetti porta badge;
* penne, blocchi notes e cartelle;
* atti congressuali;
* cavalierini con ringraziamento sui tavoli durante i servizi di catering (coffee break, lunch, colazioni di lavoro, welcome dinner, cena relatori e moderatori, etc.).

**Articolo 2 - *Responsabile del progetto formativo***

Il Responsabile del Progetto Formativo (c.d. Responsabile Scientifico) nominato dall’Ordine per l’evento proposto, controllerà il corretto svolgimento dell’evento nel rispetto del Regolamento, delle Linee di indirizzo e, in generale, della normativa per la formazione continua degli ingegneri e riferirà eventuali inosservanze rispetto a quanto sopra.

**Articolo 3 - *Tempi e modalità di esecuzione dell’accordo***

Il presente accordo decorre dalla stipula dello stesso e terminerà alla fine dell’evento formativo.

 La stipula di idonea assicurazione per la responsabilità civile e gli infortuni, a copertura dei partecipanti, qualora prevista, resta a carico del Partner o, in alternativa, dell’Ente Ospitante[[4]](#footnote-4). Sarà cura del Partner la verifica di tali aspetti.

Alla comunicazione, da parte della segreteria dell’Ordine, dell’attivazione dell’evento, il Partner dovrà interfacciarsi con la segreteria dell’Ordine al fine di fornire tutte le informazioni organizzative necessarie ed eventualmente richieste dalla segreteria stessa per poter condurre le proprie attività e dare le necessarie informazioni agli iscritti in merito all’evento.

**Articolo 4 - *Trattamento dei dati personali***

L’Ordine provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell’ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Il Partner s’impegna a trattare i dati personali eventualmente provenienti dall’Ordine, unicamente per le finalità connesse all’esecuzione del presente contratto e dell’evento allo stesso riferito.

**Articolo 6 - *Controversie***

 Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall’esecuzione del presente contratto.

 Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l’accordo, la controversia sorta in relazione al presente contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell’art. 806 e ss. del codice di procedura civile. L’arbitrato avrà sede a Udine.

 Il collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo tra le parti, oppure, in caso di disaccordo tra le stesse o di mancata nomina del proprio arbitro, dal Presidente dell’Ordine degli Avvocati di Udine.

**Articolo 7 - *Registrazione e spese***

Il presente accordo sarà registrato, se previsto dalla normativa vigente, in caso d’uso e secondo quanto previsto dalle leggi in vigore.

 L’attuazione di quanto necessario per l’eventuale registrazione e le relative spese inerenti al presente accordo sono oneri del Partner.

# per accettazione di quanto sopra,

# il *Legale Rappresentante / Soggetto autorizzato del PARTNER*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Data e Firma*

1. *Il Regolamento e le Linee di indirizzo sono reperibili nel sito internet del Consiglio Nazionale Ingegneri al seguente link:* <https://www.tuttoingegnere.it/cni/formazione-continua> [↑](#footnote-ref-1)
2. *L’eventuale diversa forma di partenariato indicata dovrà previamente essere autorizzata dal Consiglio Territoriale dell’Ordine o, su sua delega, dalla Commissione Consiliare sulla Formazione. L’eventuale mancata autorizzazione è insindacabile.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Nelle locandine e programmi i loghi o le denominazioni dei Partner devono essere preceduti dalla seguente dicitura: “Evento realizzato in collaborazione con ... (NOME PARTNER)”, con eventuale logo di dimensioni non prevalenti rispetto al logo dell’Ordine.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Soggetto che mette a disposizione gli spazi, attrezzature e impianti necessari allo svolgimento dell’evento formativo.* [↑](#footnote-ref-4)