



**1. Che differenza c'è tra accesso civico e accesso cd. "documentale"?**

- a) Il primo è il diritto di accesso previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, il secondo è il diritto di accesso previsto dalla Legge 241/90.
- b) Il primo è il diritto di accedere ai dati dei cittadini, il secondo è il diritto di accedere ai dati delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni.
- c) Nessuna differenza, è lo stesso tipo di diritto.

ⓑ

**2. La Legge 241/90?**

- a) Disciplina il diritto d'accesso ai documenti di aziende private.
- b) Disciplina il diritto d'accesso ai documenti informatici.
- c) Disciplina il diritto d'accesso ai documenti amministrativi.

**3. Il trattamento di dati particolari (cd. dati sensibili) ex art. 9 Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR):**

- a) è ammesso solo con il consenso dell'interessato.
- b) è ammesso anche sulla base del consenso dell'interessato.
- c) è ammesso soltanto se indispensabile al raggiungimento delle finalità dichiarate nell'informativa.

**4. Il Responsabile della protezione dei dati personali (cd. DPO):**

- a) è il Responsabile del trattamento dei dati personali.
- b) è la persona fisica autorizzata a trattare i dati personali sulla base di apposite istruzioni.
- c) è il soggetto chiamato a sorvegliare il rispetto del Regolamento GDPR e delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare.

**5. Cosa si intende per "dato personale"?**

- a) Qualsiasi informazione che consente di identificare in maniera diretta o indiretta la persona fisica.
- b) Qualsiasi informazione che consente di risalire in maniera diretta o indiretta all'identità di una persona giuridica.
- c) Qualsiasi informazione che consente di risalire in maniera diretta o indiretta all'identità di una persona fisica o di una persona giuridica.

**6. Cosa si intende per "data breach"?**

- a) La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- b) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali.
- c) Il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive.

**7. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR) i moduli dell'Ordine che prevedono la raccolta di dati personali cosa devono necessariamente riportare?**

- a) L'indicazione della PEC dell'Ordine.
- b) La richiesta del consenso.
- c) L'informativa privacy.



- 8. Qual è l'Autorità preposta all'azione di prevenzione della corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa?**
- a) AGCOM.
  - b) ANAC.
  - c) AVCP.
- 9. Negli enti ordinistici privi della figura del Dirigente, chi è il soggetto da individuare come Responsabile anticorruzione (RPCT)?**
- a) Il Presidente.
  - b) Il Segretario.
  - c) Un Consigliere diverso dal Presidente, Segretario e Tesoriere.
- 10. Negli Ordini e collegi professionali chi è il soggetto a cui compete l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza?**
- a) Il Responsabile per la transizione al digitale.
  - b) RPCT o il soggetto che svolge funzioni analoghe all'OIV.
  - c) Il Consigliere più anziano nominato con delibera dell'organo consiliare.
- 11. I componenti dei Consigli di Disciplina sono nominati:**
- a) dal Presidente del Consiglio dell'Ordine.
  - b) dall'Assemblea degli Iscritti.
  - c) dal Presidente del Tribunale competente.
- 12. Ai sensi dell'art.8 c.4 del DPDR 137/2012 le funzioni di Presidente del Consiglio di disciplina territoriale sono svolte dal componente:**
- a) con maggiore anzianità di iscrizione all'albo o, quando vi siano componenti non iscritti all'albo, dal componente con maggiore anzianità anagrafica.
  - b) con maggiore anzianità anagrafica o, quando vi siano componenti non iscritti all'albo, dal componente con maggiore anzianità d'iscrizione all'albo.
  - c) nessuna delle precedenti.
- 13. Chi eroga la sanzione disciplinare:**
- a) il Consiglio di Disciplina.
  - b) il Collegio di Disciplina.
  - c) il Consiglio Territoriale.
- 14. La partecipazione ad attività formative organizzate all'interno di manifestazioni fieristiche/mostre/convegni:**
- a) non può essere considerata utile ai fini dell'acquisizione dei CFP.
  - b) può permettere l'acquisizione di CFP in funzione all'ente erogatore e con un limite di CFP/giorno.
  - c) può permettere l'acquisizione di CFP in funzione all'ente erogatore senza limite di CFP/giorno.
- 15. I corsi di formazione sono attività formative e di aggiornamento che hanno lo scopo di accrescere le competenze dei partecipanti in uno specifico settore e di fornire strumenti utili nel contesto in cui il professionista opera:**
- a) per l'ottenimento dei CFP, al termine del corso, è sempre necessario aver superato una verifica di apprendimento.

- b) per l'ottenimento dei CFP, al termine del corso, non è necessario aver superato una verifica di apprendimento.
- c) per l'ottenimento dei CFP, al termine del corso, è necessario superare una verifica di apprendimento solo per particolare abilitazione es. prevenzione incendi.

**16. L'obbligo di aggiornamento permane:**

- a) dall'iscrizione all'albo per la durata di 20 anni.
- b) dall'iscrizione all'albo e fino alla cancellazione.
- c) fino al compimento di 65 anni.

**17. Chi nomina il Revisore dei Conti o l'Organo di Revisione?**

- a) L'Assemblea degli iscritti.
- b) Il Consiglio dell'Ordine.
- c) Viene segnalato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti.

**18. L'albo degli ingegneri è suddiviso in:**

- a) Sezioni.
- b) Settori.
- c) Sezioni e Settori.

**19. Gli iscritti in un settore che, in possesso del necessario titolo di studio, richiedano di essere iscritti in un diverso settore della stessa sezione, devono conseguire la relativa abilitazione con il superamento di ulteriore Esame di Stato:**

- a) VERO.
- b) FALSO.

**20. L'emissione di un impegno di spesa viene effettuato:**

- a) al momento del pagamento della fattura.
- b) al momento del ricevimento della fattura.
- c) al momento della stipula del contratto.

**21. Quale organo costituzionale ha funzioni di consulenza giuridico-amministrativa e di tutela della giustizia nell'amministrazione?**

- a) Consiglio Superiore della Magistratura.
- b) Consiglio di Stato.
- c) Corte dei Conti.

**22. Il principio di sussidiarietà "orizzontale" (Art. 118, comma 4) riguarda il rapporto tra:**

- a) Enti pubblici e cittadini (singoli o associati).
- b) Stato e Regioni.
- c) Comune e Provincia.

**23. Ai sensi dell'Art. 28 della Costituzione, i funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono responsabili degli atti compiuti in violazione di diritti:**

- a) Solo verso l'ente di appartenenza.
- b) Solo se il fatto costituisce reato penale.
- c) Secondo le leggi penali, civili e amministrative.



**24. L'esecutorietà del provvedimento amministrativo consiste:**

- a) nell'idoneità del provvedimento a produrre automaticamente ed immediatamente i propri effetti.
- b) nel potere della P.A. di portare ad esecuzione direttamente e coattivamente l'atto, senza ricorrere preventivamente all'autorità giudiziaria.
- c) nella speciale situazione in cui l'atto si trova quando nessun ostacolo giuridico si frappone alla sua esecuzione.

**25. Se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990:**

- a) ha la facoltà di astenersi dall'esercizio delle proprie competenze in ragione della gravità del conflitto.
- b) deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, ma solo laddove possa essere concretamente compromessa l'azione amministrativa.
- c) deve astenersi dall'esercizio delle proprie competenze e segnalare il conflitto, anche laddove solo potenziale.

**26. Ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990, la Pubblica Amministrazione:**

- a) non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- b) non può mai aggravare il procedimento, che deve tassativamente concludersi entro 20 giorni.
- c) può aggravare il procedimento per esigenze ordinarie e approfondimenti eventuali imposti dallo svolgimento dell'istruttoria.

**27. L'eliminazione da parte della P.A. di un atto amministrativo viziato con effetto ex nunc viene definita:**

- a) annullamento.
- b) revoca.
- c) abrogazione.

**28. Secondo la Legge 241/90, entro quale termine devono concludersi i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici?**

- a) Entro quarantacinque giorni, salvo diverse disposizioni, comunque non superiori a centottanta giorni.
- b) Entro trenta giorni, salvo diverse eccezioni previste nella norma.
- c) Entro quindici giorni, salvo diverse disposizioni di legge.

**29. Cosa deve indicare la motivazione del provvedimento?**

- a) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, esclusivamente nei casi in cui ci si discosti dall'istruttoria.
- b) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche esclusivamente come presentate dal richiedente.
- c) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

**30. Cosa stabilisce la Legge 241/1990 con riguardo all'adozione di atti di natura non autoritativa da parte della Pubblica Amministrazione?**

- a) Che la stessa agisce secondo le norme di diritto pubblico, salvo che la legge disponga diversamente.
- b) Che la stessa agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente.
- c) La Legge 241/1990 non stabilisce nulla a riguardo.