



oggetti pubblici, la base giuridica tipica per i trattamenti necessari allo svolgimento di compiti istituzionali è:

- a) Il consenso dell'interessato.
- b) Il legittimo interesse del Titolare.
- c) L'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.



2. L'informativa privacy secondo il Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR) deve essere resa:

- a) solo se l'interessato la richiede espressamente.
- b) al momento della raccolta dei dati (o entro termini specifici se i dati non sono raccolti presso l'interessato).
- c) solo quando l'oggetto del trattamento riguarda dati particolari (cd. dati sensibili).

3. Il "Responsabile del trattamento" ai sensi del GDPR è:

- a) Il dipendente del Titolare del trattamento che materialmente tratta i dati in possesso dell'Ente, sulla base di apposite istruzioni ex art. 29 GDPR.
- b) Il soggetto esterno che tratta dati per conto del titolare (ad es. il Consulente del Lavoro), sulla base di un contratto/atto giuridico ex art. 28 GDPR.
- c) Il Presidente del Consiglio dell'Ordine.

4. In caso di violazione dei dati personali, il Titolare del trattamento deve effettuare la notifica della violazione all'Autorità di controllo:

- a) entro 7 giorni lavorativi dall'accadimento della violazione.
- b) entro il termine di 30 giorni, prorogabile di ulteriori 60 se la violazione è grave.
- c) entro 72 ore dal momento in cui ne viene a conoscenza, salvo che sia improbabile che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

5. L'accesso civico generalizzato è disciplinato:

- a) dalla L. 241/1990.
- b) dal GDPR.
- c) dal D.lgs. 33/2013, art. 5, comma 2.

6. Nel pubblicare atti e documenti, l'ente pubblico deve:

- a) pubblicare tutto integralmente per garantire la massima trasparenza.
- b) pubblicare i dati solo se l'interessato presta il consenso.
- c) applicare il principio di minimizzazione ed evitare la diffusione di dati non pertinenti, nel rispetto del GDPR e del D.lgs. 33/2013.

7. Il RPCT è?

- a) Il Responsabile programmi centralizzati territoriali.
- b) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- c) Un consulente esterno nominato dall'ANAC.

8. La L. 190/2012 prevede che l'ente:

- a) adotti un regolamento privacy come misura anticorruzione.



b) definisca misure organizzative di prevenzione, inclusa la pianificazione (PTPCT o se. anticorruzione nel PIAO).

c) preveda solo sanzioni disciplinari, senza misure preventive.

9. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici è adottato in attuazione:

a) del D.lgs. 196/2003.

b) del D.P.R. 62/2013.

c) della L. 241/1990.

10. In caso di conflitto di interessi, il dipendente deve:

a) proseguire l'attività se ritiene di essere imparziale e abbia avvisato il Consigliere Segretario.

b) chiedere il consenso dell'utente/controparte e poi procedere.

c) astenersi e informare secondo quanto previsto dal Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013) e dall'art. 6-bis L. 241/1990.

11. L'ingegnere può fornire prestazioni gratuite?

a) Sì sempre.

b) No mai.

c) Solo in casi particolari quando sussistano valide motivazioni ideali ed umanitarie.

12. Il Consiglio di disciplina territoriale ha sede presso:

a) l'Ordine territoriale.

b) il Tribunale competente territorialmente.

c) nessuna delle precedenti.

13. Il Consiglio di disciplina è suddiviso in Collegi composti da tre consiglieri. Ogni Collegio è presieduto dal consigliere con maggiore anzianità d'iscrizione:

a) VERO

b) FALSO

14. È ammesso l'esonero totale o parziale dall'obbligo di aggiornamento della competenza:

a) sempre su richiesta dell'iscritto.

b) mai.

c) solo in taluni casi motivati.

15. I seminari sono incontri di approfondimento su tematiche attuali di interesse collettivo e hanno lo scopo di creare uno spazio di confronto e di riflessione comune:

a) a seguito della partecipazione ad un seminario le ore computabili per l'attribuzione dei CFP dovranno essere al massimo tre.

b) a seguito della partecipazione ad un seminario le ore computabili per l'attribuzione dei CFP dovranno essere al massimo sei.

c) non ci sono limiti.

16. La partecipazione a convegni, conferenze e visite tecniche:

a) non può essere considerata valida ai fini dell'acquisizione dei CFP.

b) può essere considerata valida ai fini dell'acquisizione dei CFP in funzione all'ente erogatore e con un limite di CFP/anno.

c) può essere considerata valida ai fini dell'acquisizione dei CFP in funzione all'ente erogatore e senza limite di CFP/anno.

ai sensi del DPR n.137/2012 il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i danni derivanti al cliente nel corso dell'esercizio dell'attività professionale e deve:

- a) rendere noti al cliente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza professionale, il relativo massimale, ma non ogni variazione successiva.
- b) rendere noti al cliente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza professionale, il relativo massimale, e ogni variazione successiva.
- c) nessuna delle precedenti.

18. Il DPR 8 luglio 2005, al c.2 dell'art. 2 stabilisce la composizione dei Consigli territoriali. I Consigli territoriali degli Ordini sono formati da un numero di componenti iscritti alle sezioni A e B dei rispettivi albi pari a:

- a) otto se il numero complessivo degli iscritti non supera cento; dieci se il numero complessivo degli iscritti supera cento ma non cinquecento; undici se il numero complessivo degli iscritti supera cinquecento ma non millecinquecento; quindici se il numero complessivo degli iscritti supera millecinquecento
- b) sei se il numero complessivo degli iscritti non supera cento; dieci se il numero complessivo degli iscritti supera cento ma non cinquecento; undici se il numero complessivo degli iscritti supera cinquecento ma non millecinquecento; quindici se il numero complessivo degli iscritti supera millecinquecento
- c) sette se il numero complessivo degli iscritti non supera cento; dieci se il numero complessivo degli iscritti supera cento ma non cinquecento; undici se il numero complessivo degli iscritti supera cinquecento ma non millecinquecento; quindici se il numero complessivo degli iscritti supera millecinquecento.

19. Chi è il Datore di lavoro dei dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri?

- a) Il Presidente dell'Ordine.
- b) Il Tesoriere dell'Ordine.
- c) Il Segretario dell'Ordine.

20. L'emissione di una reversale è?

- a) Sempre obbligatoria in caso di incasso.
- b) Sempre obbligatoria in caso di pagamento.
- c) Obbligatoria solo in alcuni casi.

21. La riserva di legge prevista dall'art. 97 della Costituzione per l'organizzazione dei pubblici uffici è di tipo:

- a) Relativo.
- b) Assoluto.
- c) Rinforzato.

22. A quale organo spetta il controllo preventivo di legittimità sugli atti del Governo e il controllo successivo sulla gestione del bilancio dello Stato?

- a) Alla Corte dei Conti.
- b) Al Consiglio di Stato.
- c) Alla Corte Costituzionale.



23. Secondo l'Art. 5 della Costituzione, la Repubblica attua nei servizi che dipendono dallo Stato il più ampio:

- a) Accentramento.
- b) Decentramento amministrativo.
- c) Controllo ministeriale.

24. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, fra l'altro, deve contenere:

- a) la data entro cui avrà inizio ipoteticamente il procedimento.
- b) la data entro cui deve concludersi il procedimento, in base ai termini previsti dalla legge.
- c) la documentazione prodotta dall'amministrazione che procede.

25. Ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., i rapporti tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi:

- a) del decentramento e del buon andamento.
- b) della sussidiarietà e del decentramento.
- c) della collaborazione e della buona fede.

26. Secondo la Legge 241/1990, come deve essere concluso il procedimento amministrativo?

- a) Mediante adozione di provvedimento espresso.
- b) Verbalmente.
- c) Mediante adozione di una legge.

27. Ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i., i controinteressati sono:

- a) tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
- b) quei soggetti che non hanno contribuito per la loro parte alle spese dello Stato.
- c) quei soggetti che non rispettano le leggi dello Stato.

28. Coerentemente a quanto affermato dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i., la trasparenza è intesa come:

- a) accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, anche allo scopo di promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.
- b) accessibilità ai processi produttivi della Pubblica Amministrazione.
- c) accessibilità totale ai dati, ma non ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, per scopi diversi da quelli finalizzati a promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

29. In base all'art. 25, comma 4, della Legge 241/1990, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso ai documenti, questa s'intende:

- a) accolta.
- b) respinta.
- c) revocata.

30. L'istituto del silenzio assenso da parte della Pubblica Amministrazione?

- a) È ammesso sempre.
- b) Non è ammesso in nessun caso.
- c) È ammesso solo nei casi previsti dalle norme.

