

CONFERIMENTO INCARICO

Il sottoscritto Ing. Stefano Urbano nato a Udine il 29/01/1947, residente a TAVAGNACCO in VIA S. DANIELE 2/B LOC. COLUGNA, C.F. RBNSFN47A29L483S, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine con sede in via di Toppo n. 5, 33100 Udine, partita I.V.A. n. 02699900300, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

alla "CAST SRL" con sede in San Daniele del Friuli (UD), via M.L.King. n. 10, Partita I.V.A. n. 01738600301, P.E.C. cast.srl@legalmail.it, in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Silvia Contardo, nata a San Daniele del Friuli il 31 10 1971 e residente a Majano in via Tiveriacco 41, successivamente denominata "Cast" il seguente incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

a)

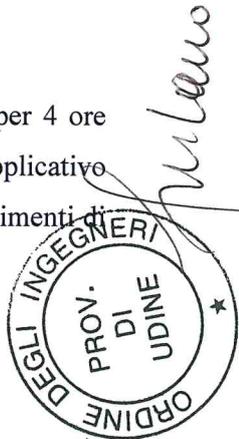
- assistenza amministrativa, contabile e fiscale consistente negli adempimenti specificamente previsti in tali materie per il Cliente in qualità di Ente pubblico non economico;
- invio circolari informative mensili inerenti le novità in materia;
- presenza presso i gli uffici di Udine del Cliente di una persona di maturata esperienza per 4 ore settimanali durante le quali Cast provvederà ad aggiornare la contabilità con l'uso dell'applicativo del Cliente dedicato alla contabilità degli enti pubblici, nonché ad effettuare gli altri adempimenti di cui sopra;
- predisposizione modelli F24 ed adempimenti conseguenti:

b)

- elaborazione e trasmissione telematica di dichiarazioni e comunicazioni relativamente alle imposte previste (IVA ed IRAP), nonché predisposizione del bilancio previsionale e consuntivo, sulla base dei dati forniti dal Cliente:

c)

- elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti collegati per n. 2 (due) dipendenti (es. previdenza complementare, elaborazione periodica modelli per versamenti e ritenute, rilascio tabulati riepilogativi periodici e annuali relativamente a TFR, ferie, permessi, ecc., elaborazione autoliquidazione INAIL e certificazioni annuali/CUD, modello 770 dipendenti e lavoratori autonomi):



Stavros

2. Esecuzione dell'incarico

L'incarico sarà eseguito dalla Dott.ssa Contardo Silvia, Socio professionista della Cast iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine, sez. A con il n. 611 e dal Rag. Tempesti Sergio, Socio professionista della Cast iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine, sez. A con il n. 195.

I Professionisti potranno avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari e, solo in relazione a particolari attività caratterizzate da sopravvenute esigenze non prevedibili, di sostituti, questi ultimi preventivamente concordati con il Cliente.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dal 1.1.2014 e si intende conferito fino al 31 dicembre 2014, con rinnovo tacito annuale. Il Cliente e la Cast possono escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

4. Compensi, spese ed anticipazioni

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico così come identificate all'art. 1 alla Cast spettano i seguenti compensi annui:

lettera a)	€ 7.500;
lettera b)	€ 1.700;
lettera c)	€ 1.700.

Per un importo complessivo annuo di € 10.900.

Il compenso di cui sopra verrà corrisposto alla Cast in quattro rate di pari importo a mezzo bonifico bancario entro il **31 marzo 2014, 30 giugno 2014, 30 settembre 2014 e 31 marzo 2015.**

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Ove venissero a modificarsi sensibilmente i contenuti della collaborazione, a favore dell'una o dell'altra parte, si procederà all'effettuazione di un conguaglio.

Considerata l'attuale situazione non stabilizzata in merito alla forza lavoro dipendente, qualora nel corso del 2014 il numero dei dipendenti non fosse di due persone per l'intero periodo, la Cast provvederà ad effettuare un motivato conguaglio.

Saranno oggetto di separato accordo ogni altra prestazione al di fuori delle sopracitate attività, nonché operazioni a carattere straordinario e non ripetitivo.

Per tali prestazioni Cast applicherà le seguenti tariffe orarie:

a) Professionista	€ 100
b) Collaboratore	€ 70
c) Personale Operativo	€ 40

Rimborso spese di trasferta fuori dallo studio: tariffa chilometrica ACI (escluse le visite settimanali sopra indicate) oltre all'eventuale vitto ed alloggio necessario all'espletamento dell'incarico.

Cast provvederà, inoltre, a richiedere separatamente il rimborso di eventuali somme o spese anticipate per nome e conto del Cliente nello svolgimento del presente incarico.

5. Obblighi del Professionista

- a) *Diligenza.* La Cast si impegna a che la prestazione sia resa usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) *Divieto di ritenzione.* La Cast trattiene ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, l'eventuale documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) *Segreto professionale.* La Cast rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i soci, i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) *Obblighi di informazione.* La Cast si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra la Cast e il Cliente, nonché di comunicare, previamente, al Cliente i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

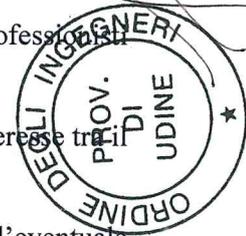
6. Diritti e Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:
 - l'incarico può essere eseguito da ciascun socio in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività professionale;
 - ha diritto di chiedere che l'esecuzione dell'incarico sia affidata ad uno o più professionisti designati dal Cliente stesso;
 - ha diritto di essere informato in ordine all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Cliente e la Cast;

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso la sede della Cast l'eventuale documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente e la Cast convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.

- b) Il Cliente deve collaborare con la Cast ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente la Cast su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.



7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che la Cast è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e , in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette;

Storrendo