

## **ESTRATTO DEL VERBALE DI CONSIGLIO DELL'ORDINE DEL 18 LUGLIO 2017**

Il giorno 18 del mese di luglio dell'anno 2017 si è riunito il Consiglio per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione Verbale seduta del 12/07/2017;
2. Nomina Responsabile Trasparenza Anticorruzione;
3. Sospensioni per morosità: (omissis);
4. Aggiornamento regolamento Commissioni Consultive; relazione stato consultazioni per la formazione delle nuove commissioni per il biennio 2017-2019;
5. Richiesta riconoscimento accreditamento corso CISM Provider CNI;
6. Organizzazione Convegno AGIG 2018; determinazioni conseguenti;
7. Proposta economica ISI Sviluppo Informatico per Split-Payment e provvedimenti conseguenti;
8. Preventivo Studio De Marco - Consulenti del lavoro - adempimenti conseguenti;
9. Costituzione Associazione Sportiva;
10. Partecipazione manifestazioni sportive a breve termine; determinazioni conseguenti;
11. Chiusura al pubblico della sede periodo estivo;
12. Riconoscimento CFP (omissis);
13. Esoneri temporanei dall'obbligo formativo: (omissis);
14. Cancellazione elenco Collaudatori: (omissis);
15. Iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 6 del D.M. 05/ 08/ 2011 - (omissis);
16. Comunicazioni del Presidente;
17. Movimentazioni;
18. Varie ed eventuali.

### **1. Lettura ed approvazione Verbale seduta del 12.07.2017**

Il Presidente Guatti chiede l'approvazione del verbale d.d. 12/07/2017.

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità dei presenti.

### **2. Nomina Responsabile Trasparenza Anticorruzione**

Il Presidente Guatti propone quale responsabile l'ing. Ivano Fabbro, il quale accetta l'incarico.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

### **3. Sospensioni per morosità: (omissis)**

(omissis)

#### **4. Aggiornamento regolamento Commissioni Consultive; relazione stato consultazioni per la formazione delle nuove commissioni per il biennio 2017-2019**

Il Presidente Guatti informa che il regolamento è pubblicato sul sito, che tuttavia necessita di aggiornamenti.

Il Presidente Guatti propone di affidare all'ing. Andrea Della Pietra l'incarico di predisporre l'aggiornamento del regolamento relativo alle Commissioni Consultive che dovrà essere poi approvato dal Consiglio nel corso di una delle prossime riunioni.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Presidente Guatti informa che è stata predisposta una proposta di nomina dei Coordinatori e dei Consiglieri referenti per le diverse Commissioni Consultive; questo elenco è da intendersi come un suggerimento che sarà oggetto di discussione e di approvazione nel corso di una delle prossime sedute del Consiglio, pertanto il Presidente invita i Consiglieri ad avanzare eventuali proposte e suggerimenti.

Il Presidente Guatti chiede all'ing. Matteo Di Bert di esporre nel merito.

L'ing. Di Bert riassume l'elenco provvisorio delle Commissioni Consultive:

- Commissione Parcelle: Coordinatore ing. Donada Claudio – Referente Guatti Stefano
- Commissione Industria: Coordinatore ing. Lorenzo Merluzzi (Sez. A n. iscrizione 2602) – Referente ing. Luca Grillo o ing. Lucia Borgobello
- Commissione Urbanistica e Mobilità: Coordinatore ing. Antonio Nonino - Referente ing. Claudio Degano
- Commissione Mista Ordine-Università: Coordinatore ing. Daniele Goi - Referente ing. Fabio Zorzini
- Commissione Strutture: Coordinatore ing. Massimo Blasone – Referente ing. Patrizia Dari Canciani
- Commissione Sicurezza: Coordinatore ing. Massimo Cisilino – Referente ing. Tiziana Zanetti

- Commissione Ambiente e Territorio: Coordinatore ing. Nicola De Bortoli – Referente ing. Gladys Doris Lizzi
- Commissione Energia e Impianti: Coordinatore ing. Alessandro Tuniz – Referenti ing. Marco Bottega
- Commissione Geotecnica e Idraulica: Coordinatore ing. Francesco Alessandrini – Referente ing. Patrizia Dari Canciani
- Commissione Ingegneri dell'Informazione: Coordinatore ing. Piero Palumbo – Referente ing. Matteo Di Bert
- Commissione Giovani: Coordinatore ing. Riccardo Vazzoler – Referente ing. Lucia Borgobello
- Commissione Sezione B: Coordinatore ing. Zuccolo Paolo – Referente ing. Marco Bottega
- Commissione Lavori Pubblici: Coordinatore ing. Tommaso Sinisi – Referente ing. Stefano Guatti
- Commissione Ingegneria Forense: Coordinatore ing. Giovanni Piccin – Referente ing. Sonia Giordano
- Commissione Ingegneria Clinica: Coordinatore ing. Sabbadini Carlo – Referente ing. Stefano Guatti
- Commissione Edilizia: Coordinatore ing. Claudio Donada – Referente ing. Claudio Degano
- Commissione Prevenzione incendi: Coordinatore ing. Roberto Barro – Referente ing. Giacomo Borin

##### **5. Richiesta riconoscimento accreditamento corso CISM Provider CNI**

Il Presidente Guatti relaziona brevemente sul corso organizzato dal CISM Provider CNI "Analisi e verifica sismica di serbatoi e silos" per il quale veniva richiesto il

riconoscimento dei crediti. L'evento si terrà il 10.10.2017 presso il Palazzo del Torso. Al corso vengono assegnati n. 8 CFP.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **6. Organizzazione Convegno AGIG 2018; determinazioni conseguenti**

Il Presidente Guatti relaziona brevemente in merito a tale convegno che si terrà verso metà maggio, e vista l'importanza e lo spessore dell'evento (sono previste circa 150 persone), chiede la disponibilità a dare un aiuto efficiente.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **7. Proposta economica ISI Sviluppo Informatico per Split- Payment e provvedimenti conseguenti**

Il Presidente Guatti comunica che, al fine di adempiere alle ultime novità richieste dalla Norma in materia di Split Payment, la società ISI Sviluppo Informatico ha formulato una proposta per aggiornare il software utilizzato per la gestione contabile dell'Ordine, adeguandolo alle richieste di legge. Tale offerta prevede un canone annuale pari a €100,00 (cento/00) lordi + IVA e un contributo una tantum per il supporto tecnico all'aggiornamento pari a €50,00 (cinquanta/00). Il Presidente pone in votazione l'approvazione del preventivo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **8. Preventivo Studio De Marco - Consulenti del lavoro - adempimenti conseguenti**

Il tesoriere ing. Tonutti espone i motivi per cui è necessario separare i contratti di consulenza contabile-fiscale da quello di consulenza del lavoro che fino ad ora erano gestiti da un'unica società anche se, praticamente si tratta di due attività completamente disgiunte.

Premesso che tale attività è molto specifica perché deve necessariamente afferire alla consulenza del lavoro di enti pubblici non economici e considerato che anche nel recente passato era già stata fatta una indagine di mercato per valutare eventuali alternative, l'offerta dello studio rag. Di Marco - dott. Canu – dott. Zanon - p.az Gregoris relativa ai servizi di amministrazione del personale (N° 2 dipendenti e N° 1 collaboratore) per adempimenti mensili correnti e periodici ricorrenti, per complessive annue € 1.455,00 (oneri e accessori esclusi) risulta inferiore a quella concordata nel 2013 con lo studio Cast S.r.l. (€ 1.700,00 per N° 2 dipendenti) e anche a quella offerta dallo studio Giorgiutti&Colabelli (€ 940,00 per N° 1 dipendente), pertanto si propone di mantenere la consulenza del lavoro affidando l'incarico allo studio sopracitato (referente la p.az.

Roberta Gregoris) con scadenza al 31 dicembre 2018, ratificando il preventivo del 10/03/2017 prot.n. 454/17 che si allega al presente verbale e ne fa parte integrante **(ALLEGATO N. 1)**.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **9. Costituzione Associazione Sportiva**

Il Presidente Guatti propone di affidare all'ing. Tiziana Zanetti l'incarico di valutare se sussistono le condizioni e se c'è l'opportunità di costituire un'Associazione Sportiva che, pur rimanendo sotto il diretto controllo del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri, sia da questo disgiunta.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **10. Partecipazione manifestazioni sportive a breve termine; determinazioni conseguenti**

L'ing. Tiziana Zanetti espone brevemente le prossime manifestazioni sportive, in primis Telethon estate, per la quale ha parlato in mattinata con un responsabile, ma va approfondito. Successive manifestazioni: Telethon dicembre e Maratonina di Udine.

Si autorizza la spesa per la quota di iscrizione alla manifestazione Telethon estate.

Viene proposto di pubblicizzare gli eventi con invito agli iscritti con e-mail/news.

#### **11. Chiusura al pubblico della sede periodo estivo**

Il Presidente Guatti informa che la sede sarà chiusa a tutti dal 14 al 18 agosto compresi; sarà chiusa solo al pubblico dal 7 al 25 agosto compresi.

#### **12. Riconoscimento CFP (omissis)**

(omissis)

#### **13. Esoneri temporanei dall'obbligo formativo: (omissis)**

(omissis)

#### **14. Cancellazione elenco Collaudatori: (omissis)**

(omissis)

**15. Iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 6 del D.M. 05/ 08/ 2011 – (omissis)**

(omissis)

**16. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente Guatti propone di aderire alla richiesta avanzata dall'ANCE di Udine per la concessione del patrocinio gratuito, dell'uso del logo dell'Ordine e del rilascio crediti ai partecipanti all'evento dal titolo: "Progettare il futuro nell'era della globalizzazione". Il Consiglio approva la proposta del Presidente all'unanimità dei presenti.

Il Presidente Guatti informa sulla sospensione dei professionisti antincendio non in regola con gli aggiornamenti per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco.

Il Tesoriere Tonutti chiede di rivedere eventuali consulenze legali.

Il Presidente Guatti relaziona brevemente sul congresso nazionale ingegneri a Perugia e sulla visita tecnica alla piattaforma logistica di Trieste.

Il Presidente Guatti informa che alcuni docenti dell'Università si sono proposti di avere alcune delle norme UNI, ora conservate presso la sede dell'Ordine.

**17. Movimentazioni**

(omissis)

**18. Varie ed eventuali**

Nulla di cui dibattere.