

## Tipologie di Procedimento

<b>Procedimento</b>	<b>Descrizione del Procedimento</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Modalità / Modulistica</b>
Gestione Albo	Richieste di iscrizione all'Ordine, richieste di dimissioni, richieste di trasferimento da Ordine di altra provincia, aggiornamento di iscritti agli Albo (Sezione A / Sezione B)	Come previsto da regolamento	La Modulistica necessaria è presente nella sezione del sito : Ordine > Segreteria > Modulistica
Formazione Continua	Formazione del Catalogo Formativo, accreditamento iscritti, pubblicazione eventi, accreditamento eventi organizzati da provider CNI	Come previsto da regolamento	La Modulistica necessaria è presente nella sezione del sito : Lavoro > Formazione > Modulistica
Consulenze	Gestione richieste di servizi di consulenza legale / fiscale / previdenziale, gestione richieste di consulenza delle Commissioni	Come previsto da regolamento	Le Modalità di accesso sono esplicitate nella sezione del sito : Ordine > Servizi > Servizi
Iscrizione ad elenchi	Richieste d'iscrizione a Elenchi del Ministero dell'Interno secondo D.Lgs. 139/2006, richieste di nomina a Collaudatore secondo DPR 380/2001	Come previsto da regolamento	La Modulistica necessaria è presente nella sezione del sito : Ordine > Segreteria > Modulistica
Servizi in Convenzione	Gestione di richieste di accesso a servizi in convenzione con l'Ente	Come previsto da regolamento	Le Modalità di accesso sono esplicitate nella sezione del sito : Ordine > Servizi

Per tutti i procedimenti si indicando di seguito referenti e contatti:

Responsabile del Procedimento: Consiglio dell'Ordine

Ufficio preposto: Ufficio Segreteria , tel. 0432 505 305 / mail [segreteria@ordineingegneri.ud.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.ud.it)

Si ricorda che per tutti i procedimenti è prevista tutela amministrativa, come previsto dalla Legge 241/1990.

Per richieste generiche di informazioni si rimanda al regolamento di Accesso Civico presente nella sezione Amministrazione Trasparente > Altri Contenuti