

## **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine Regolamento Commissioni Consultive**

### ***Premessa***

Il contenuto del presente Regolamento, per quanto applicabile e laddove non in contrasto con eventuali regolamenti specifici sovraordinati, si intende riferito alle Commissioni Consultive.

### ***Art. 2 - Scopo delle Commissioni***

Le Commissioni sono organi consultivi del Consiglio che ne indirizza l'attività al fine di ottenere il necessario supporto per il conseguimento degli obiettivi istituzionali.

Esse hanno lo scopo, su richiesta del Consiglio, di collaborare alla redazione di pareri, di sviluppare specifici argomenti nel settore di propria competenza, oltreché di individuare e approfondire le tematiche di interesse della categoria, e di segnalare al Consiglio le novità legislative, tecniche e culturali nel campo ingegneristico ed in quelli ad esso correlati. Allo scopo di divulgarne i contenuti e di contribuire ad elevare tra gli iscritti le conoscenze tecniche, legislative e culturali, le Commissioni potranno proporre al Consiglio l'organizzazione di eventi a carattere formativo e divulgativo, oltreché di ogni altra iniziativa finalizzata a promuovere il confronto costruttivo tra gli iscritti, sui temi sopra citati.

Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi formativi sia in relazione alla tempistica che al compenso ai relatori, questa deve essere preventivamente concordata con la Commissione Consiliare Formazione.

### ***Art. 3 - Membri delle Commissioni***

Per ciascuna delle Commissioni elencate al precedente Art. 1 il Consiglio nomina un Coordinatore, valutandone anche il curriculum e la sua coerenza con le finalità e gli obiettivi della Commissione.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione del Consiglio i nominativi dei componenti della Commissione che vanno scelti tra gli interessati iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine, che ne abbiano fatta richiesta, in regola con la quota di iscrizione, che, anche in base a criteri curriculari, risultano essere particolarmente competenti nella specifica materia.

Il numero dei Componenti deve essere proporzionato alle attività previste.

All'interno della Commissione viene designato il Segretario, con compiti di verbalizzazione, tenuta e archiviazione dei lavori della Commissione e di interfaccia con la Segreteria dell'Ordine. Il Segretario terrà anche conto, per ogni seduta della Commissione, dei nominativi dei presenti e degli assenti.

All'interno di ciascuna Commissione il Coordinatore individua un componente con il compito di aggiornare periodicamente la pagina web, della Commissione di appartenenza, presente sul sito istituzionale dell'Ordine.

All'interno di ciascuna Commissione il Consiglio individua un Referente con il compito di collegamento tra i lavori della Commissione e il programma del Consiglio.

E' ammessa ai lavori della Commissione la partecipazione di soggetti non iscritti all'Ordine in qualità di esperti; essi sono invitati ai lavori dal Coordinatore d'intesa con il Referente.

I componenti partecipano responsabilmente alle iniziative ed alle attività della Commissione; sono quindi tenuti a farne parte per tutta la sua durata, intervenendo regolarmente.

Il Coordinatore può indicare al Consiglio, per i provvedimenti del caso, i membri che non abbiano partecipato a più di tre riunioni consecutive senza addurre giustificati motivi.

Le Commissioni (e le figure di Coordinatore, Segretario e Referente) hanno durata in carica biennale, tacitamente rinnovata, salvo quanto in proposito previsto nel seguito, e decadono automaticamente alla decadenza del Consiglio. Rimane salva la facoltà di quest'ultimo, di intervenire in ogni momento per modificarne la composizione, la durata, la denominazione e gli scopi.

La partecipazione alle Commissioni di Coordinatori, Segretari, Referenti e Componenti deve intendersi a titolo volontaristico e, pertanto, gratuito.

### ***Art. 4 - Funzionamento delle Commissioni***

Le Commissioni si riuniscono, previa convocazione formale inviata dal Coordinatore o dal Segretario con congruo anticipo ai singoli componenti. Le riunioni possono avvenire sia in

presenza presso la sede dell'Ordine, oppure in via web, in ogni caso previo coordinamento con la Segreteria dello stesso in quanto a date e orari.

Le decisioni delle Commissioni vengono prese a maggioranza dei presenti facenti parte della Commissione.

I verbali delle riunioni delle Commissioni devono essere caricati sul sito web dell'Ordine a seguito dell'approvazione da parte della Commissione stessa, a garanzia di una completa trasparenza dell'operato delle Commissioni nei confronti degli iscritti.

Entro il mese di dicembre di ogni anno, ogni Commissione è tenuta a presentare al Consiglio un sintetico riassunto dell'attività svolta.

Le Commissioni sono libere di programmare il calendario delle sedute, purché queste avvengano in numero sufficiente a rendere operativo il programma che la Commissione si è imposta.

In caso di eventi ritenuti dal Consiglio meritevoli di particolare interesse per la categoria, il Coordinatore o un suo delegato potrà essere chiamato a partecipare all'evento per conto dell'Ordine

In tali casi il partecipante avrà diritto, qualora ne faccia richiesta al Consiglio, con il dovuto anticipo rispetto alla data programmata per l'evento, al rimborso delle spese vive di trasferta, per viaggio, vitto ed eventuale alloggio. Il Consiglio si riserva la facoltà di decidere in merito in relazione alla disponibilità economica del momento.

Udine, li 18/03/2022

Approvato da Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine nella seduta di data 18/03/2022