

oooooooo

## **BANDO**

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI UDINE (AREA C1 CCNL Personale non Dirigente del Comparto Enti Pubblici non Economici)**

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Udine nella seduta del 27 maggio 2015 ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di addetto di segreteria (area C1), preposto alla gestione del protocollo, al *front office*, alle attività istituzionali necessarie alla gestione dell'albo degli iscritti, alle varie mansioni previste per la conduzione del *back office* e della Segreteria dell'Ordine, all'inserimento dati e all'archiviazione ed alla gestione del sito istituzionale. Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dal C.C.N.L. comparto Enti pubblici non economici come integrato dal Fondo Unico per i trattamenti accessori.

L'assunzione è a tempo pieno e a tempo indeterminato.

#### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di laurea triennale di primo livello o specialistiche di secondo livello corrispondenti nel nuovo ordinamento in: ingegneria, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, o equipollenti ovvero diploma di laurea in ingegneria, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, o equipollenti secondo il vecchio ordinamento;
2. cittadinanza italiana (non richiesta per i cittadini dell'Unione Europea, salve le eccezioni previste dal DPCM 7.02.1994 n. 174);
3. idoneità fisica all'impiego (il Consiglio avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati da incarichi, ruoli o rapporti di lavoro di ogni tipo in qualità di dipendenti di pubbliche amministrazioni;
6. non aver riportato condanne penali che, per legge, ostino all'assunzione ad un pubblico impiego;
7. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Ordine potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 2 DOMANDA, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, come da modello allegato, dovranno essere presentate all'Ordine degli Ingegneri di Udine in 33100 Udine, via di Toppo 5, entro le ore 12.30 del giorno venerdì 02 ottobre 2015 oppure inviate per via telematica esclusivamente a

mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: "ordine.udine@ingpec.eu". In caso di invio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro postale. In tale ultimo caso le buste postali, a pena di esclusione, dovranno recare sul retro l'indicazione "Contiene domanda per concorso pubblico".

Il Consiglio dell'Ordine non avrà responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del proprio recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso, l'interessato, dopo aver precisato nome e cognome, oltre a richiedere esplicitamente di essere ammesso/a al concorso per esami per la copertura di un posto di addetto di segreteria (AREA C1), dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza od il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il numero telefonico;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- di essere in possesso della cittadinanza Italiana (non richiesta per i cittadini dell'Unione Europea, salve le eccezioni previste dal DPCM 7.02.1994 n. 174);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali (indicando quali) e/o di aver procedimenti penali in corso (indicando quali);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego messo a concorso;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al secondo comma del successivo art. 6;
- l'espressa accettazione incondizionata di ogni condizione, clausola o requisito contenuti nel presente bando.

La domanda di ammissione alle prove concorsuali dovrà essere sottoscritta in calce allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda da parte dell'Ordine. Dovrà contenere inoltre anche l'esplicita autorizzazione del candidato all'utilizzo da parte dell'Ordine dei dati personali esclusivamente per le finalità di gestione del concorso (D.Lgs.196/2003). L'Ordine ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto a suo insindacabile giudizio, senza che questo comporti acquisizione di diritto alcuno da parte dei candidati richiedenti. Dell'eventuale proroga, revoca o della riapertura dei termini l'Ordine darà pubblicità nelle stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando.

### Art. 3 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La presentazione della domanda fuori termine, l'invio per via telematica in altra forme se non per posta elettronica certificata, la mancanza o l'indeterminatezza a qualunque motivo o causa del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, la mancata regolarizzazione nel termine che sarà assegnato di eventuali irregolarità sanabili della domanda, la mancata sottoscrizione della domanda ovvero la mancanza della copia del documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dal Consiglio e comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Non sono sanabili la presentazione fuori termine delle domande, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità. La richiesta di regolarizzazione per quelle domande che presentino imperfezioni o omissioni viene disposta dall'Ordine con lettera raccomandata cui la mancata risposta entro la data indicata nella stessa comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

### Art. 4 PROVE D'ESAME

Coloro che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e che avranno superato le eventuali prove di selezione di cui al successivo art. 5, verranno ammessi a sostenere tre prove, di cui due tecnico - pratiche:

1) prova scritta su un tema di carattere generale con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- ♣ competenze del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri e suo ordinamento;
- ♣ competenze professionali dell'Ingegnere;
- ♣ elementi di diritto amministrativo e costituzionale nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- ♣ il procedimento amministrativo;
- ♣ ordinamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, della Provincia di Udine e degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia;
- ♣ ordinamento finanziario e contabile degli Enti pubblici secondo la normativa applicabile;
- ♣ disciplina del Pubblico Impiego;
- ♣ diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti di Enti pubblici;
- ♣ norme concernenti i pagamenti nella Pubblica Amministrazione;
- ♣ teoria, metodologia e tecniche dell'informazione e dei mass media.

2) prova pratica sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche di base (utilizzo Word, Excel, Access, posta elettronica, collegamenti Internet) nonché su nozioni di natura contabile e di conduzione amministrativa di pratiche d'ufficio.

La votazione verrà espressa in trentesimi per ciascuna prova.

3) prova orale, cui verranno ammessi solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte e pratica una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi), che verterà sulle materie oggetto delle prove precedenti.

Nell'ambito della prova orale verranno, inoltre, valutate le caratteristiche professionali del candidato anche in ordine alle capacità relazionali, comportamentali e motivazionali e l'attitudine ad operare "per obiettivi". La prova orale non verrà considerata superata se il punteggio conseguito, espresso in trentesimi, risulterà inferiore a 21/30.

Nel caso di un numero di candidati superiore a 40, l'Ordine si riserva l'esperimento di una prova di preselezione, in esito alla quale verranno ammessi alle prove concorsuali in numero massimo di 40 candidati.

La data dell'eventuale preselezione, con indicazione del luogo ed ora di svolgimento, sarà resa nota almeno 15 giorni prima del loro inizio mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ordine ([www.ordineingegneri.ud.it](http://www.ordineingegneri.ud.it)) a decorrere dal giorno 02.10.2015.

I candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione dalla prova preselettiva, sono tenuti a presentarsi nelle date comunicate con le modalità sopra illustrate muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

Qualora, sulla base delle domande pervenute, non si dovesse dar luogo alla preselezione, ne verrà data comunicazione – sempre a decorrere dal 02.10.2015 sul sito dell'Ordine. Nella medesima comunicazione verrà reso noto il calendario delle prove scritte, con indicazione di data, luogo e ora, con un preavviso minimo di giorni quindici.

I candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione dalle prove scritte, sono tenuti a presentarsi nelle date comunicate con le modalità sopra illustrate muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

Relativamente alla prova orale, ai candidati ammessi alla stessa verrà data comunicazione di ammissione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Nella stessa verranno indicati modalità, luogo e tempistica di svolgimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, ovvero privi di un documento di identità in corso di validità, saranno dichiarati esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare fra loro né verbalmente, né per iscritto né per via telefonica o telematica ovvero mettersi in relazione con altri che non siano membri della Commissione giudicatrice.

Durante le prove, compresa la preselezione di cui all'articolo seguente è consentita solamente la consultazione di un dizionario della lingua italiana, con esclusione a pena di nullità di testi, libri e/o pubblicazioni di alcun genere e natura.

Durante le prove, compresa la preselezione di cui all'articolo seguente, ai candidati è fatta proibizione assoluta di detenere apparecchi o strumenti telefonici e/o telematici, a pena di esclusione immediata dal concorso.

A pena di nullità, i lavori devono essere redatti esclusivamente su carta portante il timbro dell'Ordine ovvero preliminarmente validata dalla Commissione

#### Art. 5 PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice del concorso mediante l'espletamento di una prova scritta contenente una serie di quesiti su argomenti di cultura generale, elementi di diritto amministrativo e nozioni sugli argomenti previsti per le prove di cui all'art. 4.

Per ogni risposta corretta verrà attribuito un punteggio pari ad 1 (uno); la mancata risposta o la risposta giudicata incompleta o insufficiente ad insindacabile giudizio della Commissione darà luogo all'attribuzione di 0 (zero) punti, mentre le risposte errate comporteranno l'attribuzione del valore negativo pari ad 1 (- 1).

Alla prova di esame di cui all'art. 4 verranno ammessi a partecipare i candidati che, secondo l'ordine di graduatoria, saranno collocati non oltre il quarantesimo posto. In caso di parità di punteggio saranno ammessi i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio. Non verrà comunque ammesso nessuno dei candidati che non superi il punteggio pari a 5 (cinque), indipendentemente dalla sua posizione in graduatoria.

#### Art. 6 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo verrà attribuito sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove scritte ed orale di cui all'art. 4.

La Commissione disporrà inoltre di altri 10 (dieci) punti corrispondenti a titoli di carriera e relativi a servizi prestati presso altri Enti Pubblici non economici, presso altri Enti del Comparto Unico per il Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia o altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero presso Enti, Istituzioni o Società private, con mansioni di collaboratore amministrativo di qualifica corrispondente o equipollente o superiore, in ragione di punti 1/anno (uno per ogni anno) o frazione di anno fino alla concorrenza massima di 10 (dieci) punti. Saranno riconosciuti anche titoli di servizio prestati a tempo determinato o con contratto di somministrazione, purché, ancorché cumulativamente per più incarichi, non siano inferiori a mesi sei per anno. Non saranno riconosciuti per incarichi, a qualunque titolo, interrotti per licenziamento, dispensa e/o esonero per colpa. Il possesso dei titoli di cui ai commi precedenti dovrà essere adeguatamente comprovato a pena di loro mancata considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### Art. 7 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge.

In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il candidato prescelto dovrà presentarsi in servizio alla data e con l'orario che gli verrà comunicato, a pena della irrevocabile implicita decadenza dall'aggiudicazione.

Il rapporto di lavoro è da intendersi a tempo pieno e di durata indeterminata. La conferma dell'assunzione viene subordinata al superamento di un periodo di prova non inferiore a sei mesi e non superiore a dodici mesi, entro il quale termine l'Ordine degli Ingegneri si riserva l'insindacabile facoltà di recesso per mancato superamento della prova, da formalizzare con provvedimento

motivato, da comunicarsi all'interessato non prima della decorrenza di due mesi dall'inizio del rapporto e comunque in ogni momento prima della scadenza del periodo massimo dei dodici mesi.

In caso di mancato superamento del periodo di prova, l'incarico verrà affidato al candidato collocato in graduatoria nella posizione immediatamente seguente. In caso di parità di punteggio, fatto salvo quanto già previsto al secondo comma del presente articolo, si procederà per sorteggio.

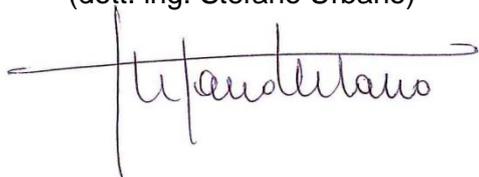
Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuovo concorso.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla norma prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Enti Pubblici non economici.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni di questo bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno al momento di applicazione, lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ing. Stefano Guatti - [segreteria@ordineingegneri.ud.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.ud.it)  
Udine, li 27.05.2015

Il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine  
(dott. ing. Stefano Urbano)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Urbano', with a long horizontal stroke extending to the right.

oooooo

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine  
via di Toppo, 5  
33100 UDINE

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI UDINE (AREA C1 CCNL Personale non Dirigente del Comparto Enti Pubblici non Economici)**

Il/La sottoscritto/a	_____	
	(cognome e nome)	
nato/a a	_____	il _____
	(Comune e Provincia di nascita)	(data di nascita)
residente a	_____	
	(CAP, Comune e Provincia di residenza)	
in via	_____	
codice fiscale	_____	
telefono fisso	_____	telefono cellulare _____
e-mail	_____	

presa visione del bando di concorso

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di addetto alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine da assumere a tempo pieno ed indeterminato (area C1 CCNL personale del Comparto Enti Pubblici Non Economici).

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- 2) che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_
- 3) che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso è il seguente:  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,  
conseguita presso \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;

5) di essere in possesso della cittadinanza Italiana (non richiesta per i cittadini dell'Unione Europea, salve le eccezioni previste dal DPCM 7.02.1994 n. 174);

6) di godere dei diritti civili e politici;

7) di non essere escluso dall'elettorato attivo;

8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, oppure:

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicando quali):

\_\_\_\_\_ e/o di  
aver i seguenti procedimenti penali in corso (indicando quali):

\_\_\_\_\_ ;

9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a concorso;

10) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere incorso/a nel licenziamento senza preavviso da una Pubblica Amministrazione, nei casi previsti dai contratti collettivi di lavoro;

11) di essere in possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al secondo comma del art. 6 del bando di concorso;

12) di essere a conoscenza che l'Ordine non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ordine stesso;

13) di essere a conoscenza che l'Ordine si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse, senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ordine;

14) di accettare espressamente e incondizionatamente ogni condizione, clausola o requisito contenuti nel bando.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a **allega alla presente:**

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
2. curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data: .....

Firma .....