



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARCENTO**  
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)  
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056  
[segreteria@ictarcento.com](mailto:segreteria@ictarcento.com) - [UDIC83000X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC83000X@pec.istruzione.it)

Prot.n. 272/C14

Tarcento, 12 gennaio 2017

Al personale interno  
all'Amministrazione scolastica  
degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado  
della Provincia di Udine

Al personale esperto esterno interessato

Sito web

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.lgs n. 81 del 2008;
- Visto il Regolamento per la gestione amministrativo-contabile vigente presso l'IC di Tarcento;
- Visto il D.Lvo 50/2016;
- Vista la delibera n. 108 del 31/10/2016 del Consiglio d'Istituto;
- Viste le esigenze di formazione in materia di sicurezza del personale interno all'Istituto;
- Considerate le problematiche di natura strutturale che hanno coinvolto alcuni plessi dell'Istituto;
- Considerata la sussistenza dei plessi dell'Istituto in zona sismica di 1^ categoria;
- Viste le possibili problematiche antincendio legate al carico d'incendio in alcuni plessi dell'Istituto;
- Viste le insorte necessità di adeguamento sismico ed impiantistico di alcuni plessi dell'Istituto e le necessità di raccordo con i soggetti esecutori;
- Considerate le necessarie attività di adeguamento e/o manutenzione straordinaria di immobili e/o impianti;
- Vista l'esigenza di disporre di competenze tecniche elevate su tutte le problematiche citate
- Vista la determina a contrarre prot. n. 265 del 12 gennaio 2017

### DISPONE

il presente **Avviso pubblico rivolto al personale interno all'Amministrazione scolastica degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado della Provincia di Udine e, in mancanza di questo, al personale esperto esterno per il conferimento dell'incarico annuale di RSPP** dell'Istituto comprensivo di Tarcento. L'istituto Comprensivo di Tarcento è formato dai seguenti plessi:

1. Scuola dell'Infanzia "Grasso e Grasselli"	Via Crocis	TARCENTO-CISERIIS
2. Scuola dell'Infanzia di Coia	Via Castello	TARCENTO-COIA
3. Scuola dell'Infanzia di Segnacco	Via G. Urli, 30	TARCENTO-SEGNACCO
4. Scuola dell'Infanzia di Magnano in R.	Via Montessori	MAGNANO IN RIVIERA
5. Scuola dell'Infanzia di Lusevera	Fr. Vedronza	LUSEVERA-VEDRONZA
6. Scuola dell'Infanzia di Taipana	Capoluogo	TAIPANA
7. Scuola Primaria "O. Marinelli"	Viale Matteotti, 56	TARCENTO
8. Scuola Primaria "Vittorino da Feltre"	Via Zilli, 17	NIMIS

9. Scuola Primaria "E. Fermi"	Via Manzoni, 9	MAGNANO IN R.
10. Scuola Primaria "A. Diaz"	Capoluogo	TAIPANA
11. Scuola Primaria di Lusevera	Fr. Vedronza	LUSEVERA-VEDRONZA
12. Scuola Media "A. Angeli"	Via G. Pascoli, 25	TARCENTO
13. Scuola Media "T. Gori"	P.zza XXIX settembre, 8	NIMIS

**Condizione di accesso** al presente Bando è il possesso dei requisiti minimi per svolgere la mansione di RSPP previsti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008, senza i quali è preclusa la partecipazione. Verranno escluse eventuali candidature pervenute in assenza del possesso di detti requisiti minimi.

## PRESTAZIONI RICHIESTE

I candidati dovranno impegnarsi per iscritto:

- a) ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione costituito dai dipendenti designati dal datore di lavoro all'espletamento dei compiti previsti per tale servizio e provvedere;
- b) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- c) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive previste dalla normativa vigente ed in particolare dall'art.28 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- d) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'I.C. di Tarcento;
- e) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) a fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni di cui all'art.36 del D.Lgs. 81/2008, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008; richiedere alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori e degli studenti;
- h) a fornire il supporto per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- i) a provvedere al periodico controllo dell'emergere di nuove necessità e perfezionamenti nel sistema di sicurezza per modifiche istituzionali o legislative, con periodico richiamo della formazione ed informazione tramite verifica della conoscenza delle procedure;
- j) a predisporre la modulistica e fornire l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- k) a fornire l'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l) a fornire l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, installatori per gli adempimenti necessari;
- m) a fornire l'assistenza nella formazione delle figure sensibili e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- n) a fornire l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da utilizzare all'interno della scuola;
- o) a fornire l'assistenza e la collaborazione nella raccolta e nell'organizzazione dell'archiviazione della documentazione prevista dalla legge;
- p) a collaborare nella predisposizione e nell'analisi degli esiti di almeno due prove di evacuazione annue per ciascun plesso;
- q) a predisporre (o ad aggiornare) e ad assistere alla posa in opera in ciascun locale dell'Istituto di planimetrie a norma di legge (con consegna del *file* e stampa a cura della scuola), relative alle vie di esodo ed alle modalità di evacuazione.

Lo svolgimento dell'incarico deve aver luogo nei locali dei singoli plessi scolastici per non meno di due visite annuali documentate con cadenza approssimativamente semestrale, in date da concordare con il Dirigente Scolastico. Ulteriori visite per problemi emergenti saranno eseguite secondo necessità. Di ogni intervento sarà

redatto un rapporto riassuntivo elencante tutti i punti significativi necessitanti di qualche intervento, che verrà presentato all'Istituto entro i 15 giorni successivi al sopralluogo.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni susposte.

Il R.S.P.P. si impegna a redigere e presentare al Dirigente Scolastico l'aggiornamento del documento inerente la valutazione dei rischi e dei piani di miglioramento e di sicurezza entro il 31.08.2017 ai sensi della normativa vigente o, qualora necessario, in altra data richiesta in relazione ad eventi intervenuti.

Il R.S.P.P. si impegna a redigere e presentare al Dirigente Scolastico l'aggiornamento del Piano di emergenza per ogni plesso scolastico entro il 31.08.2017 contenente, tra l'altro,

- l'individuazione delle figure (tipologia e numero) che si occupano della gestione delle emergenze;
- la definizione di procedure da attuare in caso di emergenza da parte del personale docente, in servizio e degli studenti per la messa al sicuro delle persone e la salvaguardia dei beni;
- la predisposizione o l'aggiornamento per ogni plesso scolastico dei piani di evacuazione con l'indicazione dei percorsi d'esodo, dei presidi antincendio, dei dispositivi di arresto degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica, del gas e degli impianti di riscaldamento;
- la definizione delle istruzioni per l'attivazione dei soccorsi esterni.

## **DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data di sottoscrizione e, in caso di recesso anticipato e consensuale di entrambe le parti o unilaterale da parte dell'Istituto, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino a quel momento. Il recesso potrà essere deciso in forma unilaterale esclusivamente dall'Istituto, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico. Non sarà ammesso il recesso unilaterale da parte dell'incaricato RSPP, salvo per i casi previsti dalla legge; in caso contrario sarà determinata dall'Amministrazione una penale pari a €. 1.500,00 netti, da versare all'Istituto scolastico.

La partecipazione al presente bando implica l'accettazione di tutte le condizioni in esso indicate.

Il RSPP avrà diritto ad un compenso forfetario determinato in €. 3.000,00 lordo stato (tremila euro onnicomprensivi) per i dipendenti pubblici, e determinato in €. 3.000,00 onnicomprensivi per gli esperti esterni. Sarà liquidato entro il 30.01.2018 a seguito di presentazione di analitica relazione sull'attività svolta coerente con l'atto di conferimento dell'incarico.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno **pervenire** in forma scritta alla Segreteria della Scuola in busta chiusa a mezzo raccomandata o con consegna a mani (apponendo sulla busta la dicitura "Bando RSPP 2017") **entro e non oltre le ore 10.00 del 28 gennaio 2017** – a pena di esclusione della domanda - specificando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Non farà fede la data del timbro postale.

**Le buste verranno aperte in seduta pubblica il giorno 28 gennaio 2017 alle ore 11.00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto scolastico.**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione debitamente compilata, con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, dichiarazione di non aver riportato condanne penali (*allegato A*);
2. Copia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Curriculum vitae in formato europeo.

Se non in servizio presso l'Istituto comprensivo di Tarcento il/la candidato /a interno all'Amministrazione scolastica dovrà dichiarare la disponibilità ad operare in una pluralità di Istituti.

## REQUISITI

**Art. 1** – Per l'accesso al presente bando gli interessati dovranno possedere i requisiti minimi per lo svolgimento delle mansioni di RSPP previsti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008

**Art. 2** – Valutazione dei titoli

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini indicati avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e di apposita commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

	<b>Descrizione titoli e criteri</b>	<b>Punti (max 100 punti)</b>
a	Diploma di scuola secondaria superiore e possesso di abilitazione per lo svolgimento delle mansioni di RSPP per codice ATECO 8 e relativi aggiornamenti periodici	30 punti
b	Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura	15 punti
c	Iscrizione nell'elenco ministeriale dei tecnici abilitati alla certificazione al fine della prevenzione incendi	10 punti
d	Progressive esperienze come RSPP negli Istituti scolastici per almeno un quinquennio	5 punti
e	Esperienze come RSPP nelle Pubbliche Amministrazioni, oltre agli Istituti scolastici, per almeno un quinquennio	5 punti
f	Abilitazione alla formazione generale e specifica dei lavoratori	10 punti
g	Esperienze di progettazione di prevenzione incendi in ambito scolastico divenute esecutive (almeno due)	5 punti
h	Esperienze di progettazione in ambito impiantistico divenute esecutive (almeno due)	5 punti
i	Esperienze di progettazione in ambito strutturale divenute esecutive (almeno due)	5 punti
l	Qualità del curriculum valutata dal Dirigente Scolastico singolarmente (master, lauree, pubblicazioni inerenti l'ambito dell'avviso di selezione, iscrizione al relativo ordine professionale, ecc.);	10 punti

Risulterà aggiudicatario il/la candidato/a che avrà ottenuto il punteggio più alto. Il punteggio minimo per l'attribuzione dell'incarico dovrà essere di 50 punti.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste. Se ritenuto necessario il Dirigente sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva avvalendosi di un'apposita commissione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Istituto comprensivo di Tarcento si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea.

L'incarico verrà aggiudicato in prima istanza al candidato interno all'Amministrazione che avrà ottenuto il punteggio più elevato e la cui offerta sia ritenuta idonea. Qualora il servizio non venga aggiudicato a personale interno all'Amministrazione, si procederà all'aggiudicazione del servizio al personale esperto esterno, che verrà valutato e selezionato con gli criteri previsti per il personale interno.

## PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria, redatta a seguito della comparazione secondo i criteri sopra riportati, verrà pubblicata sul sito dell'Istituto il 30 gennaio 2017. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso al Dirigente scolastico mediante Raccomandata a mani o pec ([segreteria@pec.ictarcento.com](mailto:segreteria@pec.ictarcento.com)) da far pervenire

entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa (entro il 4 febbraio 2017 ore 11.00).

Al candidato individuato come aggiudicatario verrà conferito l'incarico mediante successivo provvedimento del Dirigente scolastico, previa presentazione di autorizzazione dell'Amministrazione scolastica di provenienza, qualora interno all'Amministrazione scolastica e non in servizio presso l'IC di Tarcento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Annamaria Pertoldi**

