



ISTITUTO STATALE DI IS
SUPERIORE " ARTURO I

IPA/AOO: istisc_udis

n° 2063 / 201
30/01/2017 14:3

Protocollato in: 4.

Firma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Udine, 30 gennaio 2017

All'Albo dell'ISIS A. Malignani - Udine
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di
Udine
Sito web dell'ISIS A. Malignani - Udine
Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Udine
Ordine degli Architetti della Provincia di
Udine

AVVISO PUBBLICO - BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' "I.S.I.S." A. MALIGNANI" DI UDINE

VISTO il D.L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008;

EMANA

Bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs 81/2008) dell' "I.S.I.S. A. MALIGNANI" di UDINE

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

1. COMPITI

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico in tutte le attività sottoelencate. In particolare nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 effettuando azioni di sopralluogo degli edifici scolastici (sede centrale, sede staccata di Via Zugliano, Sede Aggregata di San Giovanni al Natisone) ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Deve essere in ogni caso garantita la presenza in Istituto per almeno 2 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, in orario da concordarsi con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà effettuare i seguenti adempimenti:



1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto previsti dal Dlvo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
2. Monitoraggio della normativa di legge, per assicurarne la divulgazione e la corretta attuazione;
3. Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto, delle sedi staccate e sedi succursali per la valutazione dei rischi;
4. Sopralluoghi nei vari laboratori per la valutazione dei rischi e individuazione misure di riduzione del rischio stesso
5. Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
6. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
8. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
9. Controllo planimetrie e segnaletica;
10. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
11. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
12. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto; organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica, stesura del relativo verbale;
13. Partecipazione alla Riunione annuale per la sicurezza e stesura del relativo verbale;
14. Organizzazione e monitoraggio dei corsi di formazione per il personale in attuazione agli Accordi Stato Regioni;
15. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
17. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
18. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
19. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
22. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
23. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
24. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
25. Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
26. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
27. Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
28. Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza.
29. Collaborazione con UTO per la definizione di interventi per la riduzione dei rischi e in caso di esecuzione di interventi di manutenzione a carico dell'istituto;
30. Gestione dei rapporti con tecnici e responsabili di cantiere, anche ai fini della stesura del DUVRI, in caso di esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico dell'ente proprietario;
31. Supporto nei rapporti con il Medico Competente e collaborazione con lo stesso nelle visite all'istituto.

Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui sopra è motivo di risoluzione dell'incarico.



Inoltre in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questa istituzione scolastica. Si precisa che la scuola è composta da tre sedi (sede centrale, succursale di Via Zugliano e sede Associata di S. Giovanni al Natisone).

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, assegnato attraverso la sottoscrizione del contratto di prestazione occasionale, avrà durata di **anni 1**, a far data dalla sottoscrizione del contratto. Lo stesso non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

3. COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad **Euro 5.000,00 (cinquemila)** comprensivo degli oneri sociali e fiscali.

4. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE

Il personale interessato alla presentazione della domanda di incarico di RSPP, oltre al possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, deve essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili, pena il non inserimento nella graduatoria

- A. Possedere, vista la complessità tecnologica dell'Istituto in cui sono presenti molteplici profili di alto rischio, stante la presenza di materiali, lavorazioni e laboratori appartenenti a plurime categorie, i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art 32, commi 2,5,8,9 e essere in possesso dell'aggiornamento 100 ore per RSPP (Riferimento MACROSETTORI Ateco, Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006); ovvero dell'Aggiornamento per n. 40 ore ai sensi dell' Accordo Stato Regioni del 07 luglio 2016;
- B. essere in possesso dei requisiti per svolgere incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori con aggiornamento 40 ore di cui art 98 D.Lgs. 81/08
- C. essere iscritto all'Albo del Ministero degli Interni ai sensi della L. 818/1994, e DPR 151/11 e sue modifiche ed integrazioni, D.M. 5 agosto 2011 e D.L.vo 8 marzo 2006 n. 139.

5. COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le domande di disponibilità, pervenute improrogabilmente entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

Possesso del diploma di Istruzione Secondaria Superiore		Requisito indispensabile
possesso di laurea tecnica (ingegneria o architettura)	Punti 5	Requisito preferenziale
Iscrizione albo Ingegneri o Architetti	Punti 2	Requisito preferenziale
Possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art 32, comma 5 e dell'aggiornamento 100 ore per RSPP (MACROSETTORI Ateco Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006); ovvero		Requisito indispensabile lettera A



dell'aggiornamento per n.40 ore ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 07 luglio 2016.		
possesto dei requisiti per svolgere incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori con aggiornamento 40 ore art 98 D.Lgs. 81/08		Requisito indispensabile Lettera B
Iscrizione all'Albo del Ministero degli Interni ai sensi della L. 818/1994 e sue modifiche e integrazioni		Requisito indispensabile Lettera C
Incarico di RSPP in altre PA con valutazione positiva	1 punto per ogni anno	
Incarico di RSPP nel settore privato con valutazione positiva	0,25 per ogni anno	
Certificazione addetto antincendio alto rischio	0,50	
Certificazione addetto primo soccorso	0,50	
Offerta economica	Il punteggio sarà diminuito di 1 punto ogni Euro 100,00 di costo maggiore	Fino ad un massimo di 10 punti attribuito all'offerta più bassa

Il candidato dovrà inoltre possedere copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza).

6) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre il 07 febbraio 2017 alle ore 12:00** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura esterna:

"CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI!"

Non farà fede il timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

La busta "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail;
- Curriculum vitae;
- L'allegato 1) Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dei requisiti per partecipare alla gara;
- Copia fotostatica del documento di identità e codice fiscale del sottoscrittore della domanda.



La busta "Offerta economica" dovrà contenere:

- 1) Allegato 2) Offerta Economica

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione, documentazione completa o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'incarico sarà assegnato a chi avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, tenuto anche conto di quanto previsto dall'art.32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008, il cui possesso delle condizioni dovrà essere espressamente dichiarato.



DIRETTORE SCOLASTICO
Prof. Andrea CARLETTI