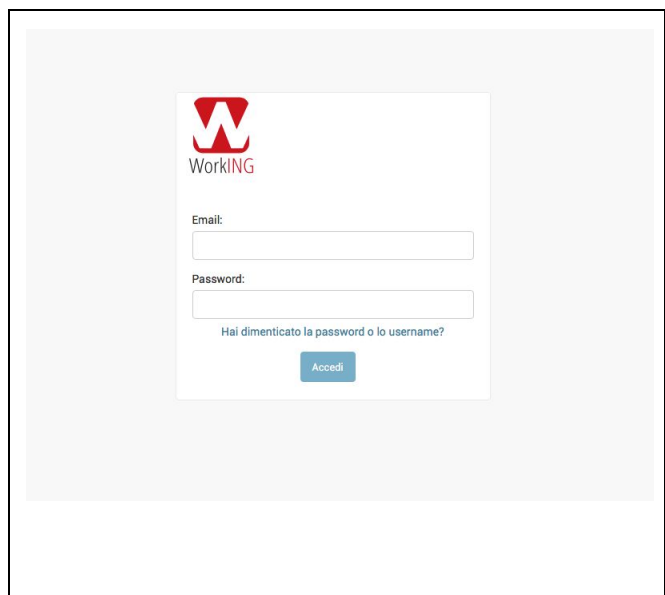
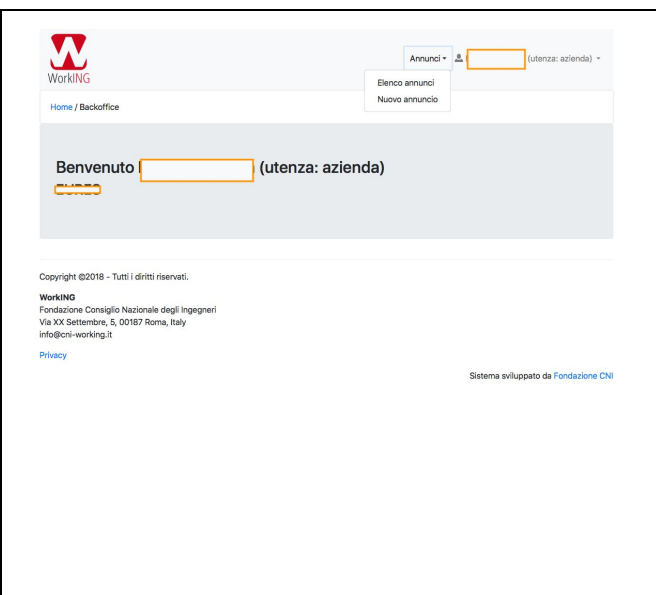
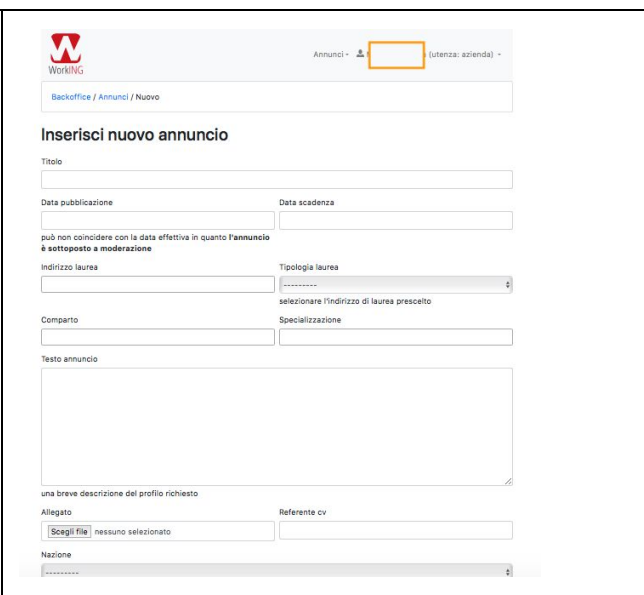


AZIENDA: come completare la registrazione e aggiungere un'offerta in Working

		
<p>Clicca sul link che hai ricevuto nella mail e compila il form con i tuoi dati</p>	<p>Collegati al sito www.cni-working.it e clicca su ACCEDI</p>	<p>Clicca sull'icona Ordine/Azienda</p>

		
<p>Inserisci le tue credenziali di Azienda</p>	<p>Clicca su Annunci e seleziona Nuovo Annuncio</p>	<p>Compila il form per l'inserimento dell'annuncio e la sua pubblicazione</p>

Per le offerte successive è sufficiente accedere al sito con le proprie credenziali, Clicca su "Annunci" e seleziona "Nuovo Annuncio"