



TRIBUNALE DI UDINE

DECRETO N. 116/20

Vista la nota del Dipartimento di Prevenzione – Igiene e Sanità Pubblica dell'ASU FC del 24 novembre 2020, a seguito di visita ispettiva successiva alla richiesta di tracciamento inviata da questo Presidente in data 20 novembre 2020;

considerata la perdurante necessità di limitare la possibilità di contagio;

SI DISPONE

1. Ulteriori linee guida

- a) Si raccomanda fortemente che l'accesso e la presenza nei locali degli Uffici Giudiziari avvenga indossando solamente una mascherina chirurgica o FFP2, ovviamente indossata correttamente (naso e bocca debbono essere sempre completamente coperti): le mascherine in stoffa *aut similia* sono utilizzabili solo se certificate come Dispositivo Medico (con annessa attestazione); e a tal riguardo si dispone che vengano affissi alle varie entrate degli uffici giudiziari di Udine, Gemona e Tolmezzo avvisi contenenti tale raccomandazione;
- b) è raccomandato durante le udienze, soprattutto quelle caratterizzate dalla necessaria contestuale presenza di numerose persone, l'uso per tutti i partecipanti delle mascherine FFP2;

- c) si raccomanda di contenere la presenza contemporanea di persone all'interno di ciascuna cancelleria, stanza o aula entro il numero indicato nei cartelli in corso di affissione; il numero comprende il personale interno e gli utenti esterni; nei *front office* il numero degli utenti esterni va comunque contenuto nei limiti attualmente previsti al fine di evitare affollamenti ai banconi; il numero di persone previsto dai cartelli è indicativo e può essere derogato in situazioni particolari (permanenza di più persone per una durata di tempo ridotta a pochi minuti in presenza di buone condizioni di aerazione) e presuppone comunque l'uso dei dispositivi personali di protezione da parte di tutti i presenti e il rispetto del distanziamento interpersonale;
- d) i locali, ove possibile, devono essere arieggiati naturalmente almeno una volta ogni ora;
- e) le finestre dei servizi igienici, ove possibile, devono rimanere aperte per tutto l'orario di lavoro;
- f) le postazioni PC se utilizzate da personale diverso nell'arco della giornata devono essere disinfettate ad ogni cambio (ad es. tastiera, mouse, telefono, cuffie d'ascolto);
- g) visto il passaggio di documenti cartacei tra un ufficio e l'altro, tra una persona ed un'altra, si raccomanda di disinfettare le mani dopo ogni passaggio, evitando di toccarsi il viso;
- h) in particolare, qualora si tratti di fascicoli o di documenti che notoriamente e usualmente passano di mano in mano tra numerose persone, qualora non sia possibile sanificare o attendere qualche tempo prima di maneggiarli, si raccomanda nel trattarli di indossare i guanti monouso e ovviamente la mascherina; i guanti indossati non dovranno entrare mai in contatto con la bocca, con il naso e con gli occhi; ed è assolutamente vietato rimettere/abbandonare gli stessi guanti utilizzati nei luoghi pubblici, e una volta indossati dovranno essere gettati negli appositi cestini della spazzatura per non essere più riutilizzati;
- i) la penna o la matita debbono essere personali e non passate da una persona all'altra, così come non si debbono passare a terzi la cornetta del telefono/cellulare, ma occorre il più possibile utilizzare il sistema di viva voce;

- j) il personale amministrativo e giudiziario deve evitare o limitare grandemente gli spostamenti non necessari all'interno degli uffici;
- k) sebbene la recente installazione di nuovi distributori di bevande calde e fredde anche nell'ala del settore civile del Tribunale potrà attenuare il rischio di assembramenti, occorre comunque evitare o limitare al massimo la sosta nell'area dei predetti distributori qualora non vi siano finestre aperte e in ogni caso si deve rigorosamente mantenere una distanza tra le persone superiore ad un metro;
- l) occorre evitare per quanto possibile l'uso dell'ascensore e in caso contrario, come già indicato negli appositi avvisi, viste le limitate dimensioni, l'uso dovrà essere effettuato una persona alla volta, evitando di toccare a mani nude la tastiera dei piani e sanificandosi le mani dopo l'utilizzo;
- m) si invitano coloro che accedono agli uffici giudiziari, oltre ad indossare correttamente la mascherina dei tipi sopra indicati, a portare documenti/ borse nei limiti dello stretto necessario;
- n) con lo scopo di attenuare il rischio di assembramenti, non essendo prevista da alcuna norma primaria, né, se possibile, da alcuna norma di rango secondario, una qualche riduzione delle attività amministrative o giurisdizionali (come invece accaduto durante i mesi da marzo a giugno del corrente anno), si invitano tutti i magistrati, anche onorari, e i GDP, tenuto anche conto dello specifico “suggerimento medico” della nota del Dipartimento di Prevenzione citata, a verificare con una certa urgenza lo stato dei loro rispettivi ruoli, al fine di accertare se vi sono udienze con procedimenti chiamati ai medesimi orari in grado di generare rischi di assembramenti, soprattutto se per tempo prolungato, e in tale caso si ribadisce, come già indicato in precedenti linee guida, e nei limiti del possibile, ossia in rapporto alle reali possibilità di comunicazione e informazione, tenuto conto della gravissima carenza di personale, e in rapporto all'urgenza e alla data di iscrizione del procedimento, che tali eventuali udienze vengano riorganizzate in modo da scaglionare gli orari di chiamata dei procedimenti; a tal riguardo, si delegano i presidenti di sezione per individuare i dettagli di tale eventuale operazione di ricalendarizzazione o di riorganizzazione per le sezioni di competenza, in coordinamento e con la collaborazione di tutte le parti processuali (Procura della Repubblica, COA);

- o) considerata la limitata possibilità di spostamento tra le regioni del Paese, con la conseguente possibilità che sorgano nell'ambito dei procedimenti civili o penali questioni afferenti la mancata presenza in udienza di parti, testimoni o ausiliari, si invitano i magistrati, anche onorari, e GDP, fatta salva la intangibile discrezionalità nell'interpretazione della legge di ciascun magistrato, a tenere conto degli esiti delle riunioni ex art. 47 quater Ord. Giud. sulla questione del legittimo impedimento, che i presidenti di sezione avranno cura di diffondere quanto prima;
- p) la nota di data 14 novembre scorso citata in premessa ha fornito indicazioni di natura tecnica anche su tempi e modalità di igienizzazione degli ambienti e sulla manutenzione degli impianti di condizionamento/climatizzazione/areazione; precisato che non è stata disposta la sospensione immediata dell'attività giudiziaria in corso nella nostra sede, né la sospensione immediata nell'utilizzo di locali specifici (in particolare l'aula d'udienza penale C), sono stati richiesti e formulati quesiti specifici agli interlocutori tecnici necessariamente interessati a dette questioni (imprese di pulizie, imprese manutentrici impianti e uffici amministrativi centrali); le risposte verranno sottoposte all'attenzione del Dipartimento di Prevenzione per le indicazioni necessarie.

Si comunichi a tutti i magistrati, anche onorari e ai GDP

Si comunichi a tutto il personale del Tribunale, GDP Udine, Gemona e Tolmezzo e Unep

Si trasmetta al CSM (protocollo.csm@giustiziacert.it)

Si comunichi p.c.

Al Presidente della Corte di Appello

Al Procuratore della Repubblica

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti e Revisori contabili

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Medici

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Geometri

Si pubblichino sul sito del Tribunale

Udine 30 novembre 2020

La Dirigente Amministrativa

dott.ssa Lorenza Martina

Il Presidente del Tribunale

dott. Paolo Corder

