



PROVINCIA  
DI LODI

## Segreteria Generale

U.O. 2 – Ufficio Personale e Relazioni Sindacali

Provincia di Lodi Via Fanfulla, 14 – 26900 Lodi  
C.F. 92514470159  
tel. 0371.442.1 fax 0371.416027  
pec: [provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it](mailto:provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it)

# BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 17/12/2019 e modificato con deliberazione del Presidente n. 59 del 03/09/2020;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la Legge n. 302/1990 ed Art.14 della Legge n. 407/1998 “Norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata
- gli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, “Riserva per i militari volontari congedati delle Forze Armate”;
- il D.lgs. n. 165/2001 artt 7 e 57 ed il D.Lgs. 198/2006 artt. 27 e 31 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.lgs. n. 75/2017 art.7;
- il D.P.R. n. 445/2000 art. 38 ed il D.Lgs. n. 82/2005 art. 65;
- l’art. 1, commi 845 e 846, della Legge 29 dicembre 2017 n. 205 (Legge di bilancio 2018);
- la legge 30 dicembre 2018 n. 145 c.d. Legge di Bilancio 2019 comma 360.
- lo statuto Provinciale;
- il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi provinciali”;
- il “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale”;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 864 del 19/10/2020 di approvazione del presente bando;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DEL CONCORSO

1. In attuazione degli atti sopra citati, l’Amministrazione Provinciale indice un concorso pubblico per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato delle sotto indicate unità di personale per i rispettivi profili professionali:

cod. profilo	profilo professionale	n. unità	cat. giuridica
01	Agente Polizia Locale	2	C
02	Esperto Contabile	2	C
03	Funzionario Amministrativo Archivistica	1	D
04	Esperto Amministrativo	2	C
05	Funzionario Amministrativo	1	D
06	Esperto tecnico	1	C
07	Collaboratore Professionale Tecnico - Cantoniere	1	B3
08	Funzionario Tecnico	2	D

2. I vincitori saranno assunti ed inquadrati nei profili professionali e nelle categorie economiche indicate nella Tabella di cui al precedente punto 1) o profilo equivalente;
3. I compiti, le mansioni e le funzioni relative ai suddetti profili professionali sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" ed allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31/03/1999, come modificato dall'art.12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21/05/2018;
4. Il trattamento economico relativo ai suddetti profili professionali è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.
5. La Provincia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
6. Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" della Provincia; per quanto non disciplinato dal citato Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 .

#### Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso di tutti i sotto indicati requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato:

##### A) titolo di studio

Per i titoli di studio richiesti si rinvia alle schede specifiche di ciascuno dei profili professionali allegate al presente bando.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equivalenza o l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).

##### B) cittadinanza italiana

Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di S. Marino (L. n. 1320/1939). Possono, inoltre, partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o

che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

**C) età**

non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge alla data di scadenza del presente bando.

**D) titoli di Riserva**

*(requisito necessario solo per i candidati che concorrono alle posizioni con la seguente riserva di Legge: - art 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"- Art.1 della Legge n. 302/1990 ed Art.14 della Legge n. 407/1998 "Norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata – D.Lgs. n. 66/2010 art. 678 e art. 1014 "Riserva per i militari volontari congedati delle Forze Armate")*

I requisiti di riserva si applicano:

- alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, nonché di cui all'art. 1 della Legge n. 302/1990 e dell'art. 1 della Legge n. 407/1998;
- ai militari volontari congedati delle FF.AA.

**E) idoneità psicofisica**

Piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando, fatta salvo in ogni caso l'accertamento successivo e preventivo all'assunzione in servizio, dell'idoneità mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

**F) godimento dei diritti civili e politici**

Non possono accedere agli impieghi del presente bando coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

**G) licenziamento/destituzione/dispensa**

Non possono accedere agli impieghi previsti dal presente bando coloro che siano stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

**H) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La Provincia valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.**

- I) Assolvimento degli **obblighi militari** imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- J) **conoscenza della lingua inglese** (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017).
- K) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ove previsto dalla scheda profilo).**
2. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.
3. I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.
4. Gli aventi diritto (invalidità uguale o superiore all'80%) possono richiedere l'esonero dalla prova preselettiva in caso di effettuazione della stessa, allegando idonea certificazione d'invalidità (art. 20, comma 2-bis, Legge n. 104/1992).
5. i candidati in possesso dei titoli di riserva devono allegare apposita documentazione attestante la validità degli stessi.
6. In applicazione di quanto previsto dal protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici del 31/07/2020 DipFP, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza la sottoscrizione di idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, rilasciata prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva attestante:
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto in contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
  - di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
  - di non essere a conoscenza di essere positivi al COVID-19
  - di non essere a conoscenza di aver avuto contatti con persone risultate positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti alla presentazione presso la sede concorsuale
  - di non presentare febbre > 37,5 ° o sintomatologia riconducibili al COVID-19 nei 14 giorni precedenti alla presentazione presso la sede concorsuale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.).

Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o preselettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione di cui sopra.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. L'estratto del presente bando di concorso è pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata, pena esclusione, entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione e, ove questi cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di un giorno ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c..
3. La domanda è presentata esclusivamente attraverso il sistema informatico della Provincia di Lodi – [www.provincia.lodi.it](http://www.provincia.lodi.it) al seguente link: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=lodi&NodoSel=23](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=lodi&NodoSel=23) da cui si accede alle pagine del concorso previa registrazione ed autenticazione con le seguenti modalità:
- a) mediante della carta nazionale dei servizi/tessera sanitaria (CNS-CRS/TS) e relativo PIN (in tal caso sarà necessario essersi dotati di un lettore di smartcard e aver caricato sul

*proprio computer il software necessario per il suo utilizzo, nonché aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la CNS-CRS/TS e un documento d'identità valido);*

- b) tramite registrazione e autenticazione direttamente sul sistema informativo sopra citato, con username e password. In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (in formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di registrazione, la password.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate al Provincia per via telematica esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) quando l'autore è identificato dal sistema informatico mediante uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005, nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di partecipazione precompilata, che il candidato deve scaricare (tramite l'apposito pulsante), stamparla e sottoscriverla (firma autografa o firma digitale formato CAdES).

Successivamente, solo in caso di apposizione di firma autografa, dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf. Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia integrale (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità. La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente dal sistema.

Per i candidati che accedono al sistema mediante carta nazionale dei servizi/tessera sanitaria (CNS-CRS/TS), non è richiesta la sottoscrizione della domanda.

4. Si precisa che per partecipare a uno o più dei profili professionali previsti dal bando è necessario compilare una domanda di partecipazione per ciascun profilo professionale (codice profilo).
5. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato e riferite al medesimo profilo, verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente bando.
6. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:
- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
  - il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile, indirizzo di posta elettronica i dati della CNS, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2;
  - di essere in possesso del titolo di studio previsto e degli ulteriori requisiti specifici eventualmente richiesti, per ciascun profilo professionale, e indicati nelle schede allegate al presente bando;
  - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla prova di preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

- i candidati diversamente abili ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992 devono specificare, in relazione alla propria limitazione, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, ciò al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. Lo status di handicap deve essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.
  - di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione (in caso affermativo, la eventuale denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento);
  - il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
  - il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dall'*art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*, dall'*art. 1 della Legge n. 302/1990 ed art. 14 della Legge n. 407/1998 "Norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 678 e art. 1014 "Riserva per i militari volontari congedati delle Forze Armate"*
7. Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (passaporto, carta d'identità, patente di guida);
  - curriculum vitae aggiornato, secondo lo standard europeo;
  - dichiarazione emergenza sanitaria SARS CoV 2.
- Eventuali altri allegati attestanti requisiti dichiarati nella domanda:
- certificazione medica per ausili e tempi aggiuntivi;
  - certificato di invalidità ai fini dell'esonerazione dalla prova preselettiva;
  - eventuale copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero copia della domanda presentata alle autorità competenti per ottenerlo.
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo mail e PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i candidati risultati idonei; resta inteso che la Provincia può in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto individuale di lavoro, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.
2. La Provincia può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati in carenza dei requisiti prescritti.
3. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte della Provincia, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni non sanabili:
  - a) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide solo se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
  - b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
  - c) mancata produzione del documento d'identità o presentazione di copia scaduta e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- d) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
  - e) omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione, in relazione a quanto previsto dal precedente art. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) in merito all'obbligo e modalità di sottoscrizione.
4. Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (preselettiva - scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, fatte salve cause di forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica SARS CoV 2.
  5. Le commissioni esaminatrici per ogni profilo professionale saranno nominate con successivo provvedimento. L'atto di nomina sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Lodi [www.provincia.lodi.it](http://www.provincia.lodi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso" > selezionare il concorso in oggetto.

## **Art. 5 – RISERVA DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1. Ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 487/1994 e degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, opera la riserva a favore delle Forze Armate, a beneficio dei soggetti in possesso di uno o più requisiti previsti dalle richiamate disposizioni normative.
2. I titoli di riserva devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.
3. La citata riserva si attiva solamente sulla graduatoria finale di merito: qualora uno o più candidati, titolari del diritto di riserva, risultino idonei e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito, questi hanno diritto all'assunzione in via prioritaria, nel limite dei posti riservati.
4. Ai sensi dell'art 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" si applica la riserva a favore dei candidati rientranti nella suddetta norma.
5. Ai sensi dell'art.1 della Legge n. 302/1990 ed Art.14 della Legge n. 407/1998 "Norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata si applica la riserva a favore dei candidati rientranti nella suddetta norma.
6. A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.
7. I titoli di preferenza devono essere posseduti all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dichiarati nella medesima, allegando ove necessario idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.
8. Si rimanda alle allegate schede dei profili professionali per tutte le informazioni riguardanti la riserva dei posti.

## **Art. 6 – PROVE D'ESAME**

### **6.1) PRESELEZIONE**

1. In presenza di un numero di domande di ammissione al concorso superiore a 100 (cento) si procederà alla preselezione ai sensi dell'art. 43 del vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale", mediante un'unica prova scritta, sotto forma di test a risposta multipla o sintetica di ragionamento logico. Non sono soggetti alla procedura di preselezione i candidati che concorrono per le quote riservate di cui al precedente art. 5. In applicazione dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/92, i candidati con un'invalidità uguale o superiore all'80% hanno diritto ad essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva (e quindi essere ammessi direttamente alla prima prova scritta), previa apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione d'invalidità.
2. Alla preselezione sono ammessi, a prescindere da qualsiasi verifica preventiva in ordine al possesso dei requisiti ed alla regolarità della domanda, tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. Verranno, invece, ammessi alle prove concorsuali d'esame i soli candidati che, ricompresi nel contingente che ha superato la preselezione,

risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso e la cui domanda risulti conforme alle prescrizioni previste nel presente bando.

3. La prova selettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 18/30; saranno ammessi a partecipare alle successive prove concorsuali d'esame i primi 50 (cinquanta) candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito nella preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria. Sono ammessi, inoltre, tutti i candidati che concorrono per le quote riservate di cui al precedente art. 5.
4. La suddetta prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali d'esame e **non concorre alla formazione del voto finale di merito.**
5. Dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà data comunicazione mediante avviso sul sito web della Provincia – [www.provincia.lodi.it](http://www.provincia.lodi.it) – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la preselezione. **Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi per sostenere la preselezione senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.**

## 6.2) PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione esaminatrice si atterrà alle seguenti indicazioni/criteri:

### Prove scritte

- a) chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico
- b) completezza della risposta e capacità di sintesi;
- c) conoscenza dei fondamenti degli istituti tecnico/giuridici trattati nelle materie oggetto della prova.

### Colloquio:

- d) corretta e completa conoscenza delle norme
- e) capacità di esposizione e sintesi
- f) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento.

2. La Commissione esaminatrice stabilirà, inoltre, le date e le sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame.
3. Per quanto riguarda il possesso dei requisiti specifici (titoli di studio) per i singoli profili professionali e lo specifico (materie) delle prove d'esame si rimanda alle allegate schede dei profili professionali.
4. Il calendario di svolgimento delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta verranno pubblicati sul sito web della Provincia – [www.provincia.lodi.it](http://www.provincia.lodi.it) – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, assicurando un **preavviso di almeno 15 giorni** rispetto alla data fissata per la prima prova d'esame.
5. In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle nuove date stabilite, con le medesime modalità. **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
6. Soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova scritta.
7. Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario ad ogni effetto. Quando le prove sono programmate in più giornate, il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, tramite la Pec della Provincia, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova.
8. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:
  - 1^ Prova scritta - massimo punti 30,00;



- 2^ Prova scritta teorico-pratica o pratica - massimo punti 30,00;
  - Colloquio - massimo punti 30,00.
9. Per essere ammessi alla 2^ prova i candidati dovranno conseguire nella 1^ prova scritta una votazione di almeno 18/30; conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30 anche nella 2^ prova.
  10. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.
  11. Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma di: media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte e dal punteggio conseguito nella prova orale.
  12. È escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva, ove effettuata.
  13. La graduatoria finale di merito sarà stilata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito.
  14. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione Esaminatrice terrà conto di eventuali titolari di riserva e dei titoli di preferenza a parità di merito.
  15. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento d'identità, munito di fotografia, valido a norma di legge e autocertificazione anti SARS COVID 2.
  16. Durante l'espletamento delle prove scritte e a pena di esclusione dalle prove medesime:
    - non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
    - i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni cellulari, palmari, tablet e qualsiasi strumentazione telematica che consenta collegamenti esterni alla sala di riunione;
    - non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni.

#### **Art. 7 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, indipendentemente dall'appartenenza alle categorie riservatarie di cui al precedente art. 5, con l'osservanza a parità di punteggio, dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo pretorio, nonché sul sito web istituzionale della Provincia; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Ai sensi della vigente normativa, la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni, salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti previsti dal piano assunzionale.
5. Il candidato dichiarato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.
6. Ricorrendone i presupposti di legge, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie; i candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato e senza pregiudizio per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.
7. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a concorso.
8. L'assunzione è, altresì, subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

#### **Art. 8 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
  - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia;
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti che hanno dato diritto all'applicazione delle quote di riserva di cui all'art. 5 del presente bando;
  - d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la Provincia di Lodi;
  - e) Fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC) entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, o la comunicazione di accettazione telematica PEC.
3. La Provincia acquisirà d'ufficio, il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando.
4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari del Medico Competente dell'ente – ovvero – nel caso di accertata inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, verrà data comunicazione all'interessato che non si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

## **Art. 9 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui al precedente art. 8 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, compresa la verifica dell'idoneità all'impiego tramite la visita da parte del Medico Competente dell'ente, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con la Provincia.
2. Il contratto potrà essere condizionalmente stipulato, nelle more di acquisizione della documentazione e degli accertamenti di cui al punto precedente, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione al concorso; in tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.
3. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
4. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
5. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dalla Provincia, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dalla Provincia, comporteranno automatica cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.
6. In applicazione della normativa vigente - art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014), come modificato dall'art. 14 -bis, comma 1, lettera b) del

D.L. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019) – i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e dagli Enti Locali hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni e pertanto non potranno ricorrere all'istituto della "mobilità esterna" in tale periodo.

## ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.
2. **La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.**
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Legale rappresentante	Provincia di Lodi Via Fanfulla, 14, Lodi PEC <a href="mailto:provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it">provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it</a> tel. 0371.442.1
Responsabile della Protezione dei dati: dott. Paolo Tiberi	Provincia di Lodi PEC <a href="mailto:provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it">provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it</a> Tel. 0372.406260

4. I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. **Oggetto dell'attività di trattamento:** Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
6. **Modalità di trattamento:** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
7. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità sopra indicate.
8. **Misure di sicurezza:** I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
9. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
10. **Comunicazione e diffusione:** I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
11. **Periodo di conservazione dei dati:** I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.
12. **Diritti dell'interessato:** In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

13. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Lodi, Segretario Generale incaricato del Servizio Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
14. Il Titolare, Provincia di Lodi, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.
15. **Diritto di proporre reclamo:** In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **Art. 11 – DISPOSIZIONI VARIE**

1. Tutte le comunicazioni in ordine al presente concorso verranno date mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia [www.provincia.lodi.it](http://www.provincia.lodi.it).
2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e sul sito web istituzionale della Provincia ([www.provincia.lodi.it](http://www.provincia.lodi.it)) per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami e sul B.U.R.L.
3. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" della Provincia.
4. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, anche per scorrimento di graduatorie valide che si rendessero disponibili, la Provincia può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, anche parziale, relativa allo stralcio della procedura di singole posizioni dei profili professionali, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata in premessa.
6. Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati: [www.provincia.lodi.it](http://www.provincia.lodi.it) – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'U.O. Personale e Relazioni Sindacali, dalle ore 9 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento in merito al presente concorso è il Funzionario responsabile: sig.ra Barbieri Silvana - mail: [silvana.barbieri@provincia.lodi.it](mailto:silvana.barbieri@provincia.lodi.it).

## **ALLEGATI: Schede profili professionali**

Lodi, 19/10/2020

IL SEGRATARIO GENERALE  
dott.ssa Maria Rita Nanni

*firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*

**Allegato "A" PROFILI RICHIESTI**

<b>Posizione cod. 01</b>	
Posti ricercati (n.):	2
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	AGENTE POLIZIA PROVINCIALE
Sede di lavoro:	Provincia di Lodi
<b>Riserve di legge:</b>	<b>Posti prioritariamente riservati ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2009 (militari)</b> I candidati che concorrono alla riserva devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.
Titolo di studio richiesto:	Diploma/maturità di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale
Altri requisiti specifici:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. essere in possesso della patente di guida di categoria "B", o superiori;</li> <li>2. essere in possesso dei requisiti richiesti per esercitare le funzioni di Polizia giudiziaria, di Polizia stradale e di Pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;</li> <li>3. essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998 - Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998);</li> </ol>
Prove d'esame - materie:	<p>Eventuale preselezione;</p> <p>1<sup>a</sup> prova scritta: quesiti sulle materie previste per il colloquio;</p> <p>2<sup>a</sup> Prova scritta: a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo;</p> <p>Colloquio sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L.56/2014 <u>limitatamente</u> all'ordinamento delle Province;</li> <li>- Nozioni generali di diritto amministrativo;</li> <li>- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;</li> <li>- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;</li> <li>- Codice Penale, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro primo titoli I-II-III-VI;</li> <li>- Libro secondo titoli II-V-VII-VIII-XII-XIII;</li> <li>- Libro terzo titolo I;</li> </ul> </li> <li>- Codice Procedura Penale, con particolare riferimento</li> <li>- Parte Seconda Libro V titoli II-III-IV-V-VI;</li> <li>- TULPS (R.D. 773/1931) Titolo I – Titolo II – Titolo III (capo I);</li> <li>- Elementi di vigente legislazione in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 e L. 157/1992).</li> <li>- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni), limitatamente alla disciplina afferente: identità digitale e domicilio digitale, pagamenti con modalità informatiche, comunicazioni tra imprese e Amministrazioni pubbliche, protocollo informatico, documento informatico, firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata.</li> <li>- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ed uso di strumenti informatici</li> </ul>

**Allegato "A" PROFILI RICHIESTI**

<b>Posizione cod. 02</b>	
Posti ricercati (n.):	2
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	ESPERTO CONTABILE
Sede di lavoro:	Provincia di Lodi
Titolo di studio richiesto:	Diploma di maturità quinquennale fra i seguenti: Istituto tecnico commerciale (Ragioniere, Ragioniere programmatore), Analista contabile, Perito commerciale, Operatore commerciale.
Prove d'esame - materie:	<p>Eventuale preselezione;</p> <p>1<sup>a</sup> prova scritta: quesiti sulle materie previste per il colloquio;</p> <p>2<sup>a</sup> Prova scritta a contenuto teorico-pratico consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo;</p> <p>Colloquio sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000) <u>limitatamente</u> alla Parte Prima, Titolo IV e Titolo VI – ed alla Parte Seconda) - D.Lgs. 118/2011 e relativi principi contabili;</li> <li>- Legge n. 56/2014, <u>limitatamente</u> alla disciplina delle Province;</li> <li>- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni), <u>limitatamente</u> alla disciplina afferente: identità digitale e domicilio digitale, pagamenti con modalità informatiche, comunicazioni tra imprese e Amministrazioni pubbliche, protocollo informatico, documento informatico, firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata.</li> <li>- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;</li> <li>- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ed uso di strumenti informatici.</li> </ul>



**Allegato "A" PROFILI RICHIESTI**

<b>Posizione cod. 03</b>	
Posti ricercati (n.):	2
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	FUNZIONARIO TECNICO-AMBIENTALE
Sede di lavoro:	Provincia di Lodi
<b>Riserve di legge:</b>	<p><b>Posti prioritariamente riservati ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2009 (militari)</b>                      I candidati che concorrono alla riserva devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.</p>
Titolo di studio richiesto:	<p>Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea (DL) previgente ordinamento in: Ingegneria civile – Ingegneria edile – Architettura – Ingegneria per l'ambiente e il territorio – Pianificazione territoriale e urbanistica – Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale – Politica del territorio – Scienze ambientali – Scienze forestali – Scienze forestali e ambientali – Scienze geologiche – Scienze naturali – Urbanistica.</li> <li>- diploma di Laurea (L) della classe ex D.M. 509/1999: L-7 Ingegneria civile e ambientale – L-17 Scienze dell'architettura – L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale – L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia – L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali – L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura – L-34 Scienze geologiche.</li> <li>- diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/1999: 3/S Architettura del paesaggio – 4/S Architettura e ingegneria edile – 28/S Ingegneria civile – 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio – 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale – 68/S Scienze della natura – 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali – 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio – 85/S Scienze geofisiche – 86/S Scienze geologiche.</li> <li>- diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/2004: LM-3 Architettura del paesaggio – LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura – LM-23 Ingegneria civile – LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi – LM-26 Ingegneria della sicurezza – LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio – LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale – LM-60 Scienze della natura – LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali – LM-74 Scienze e tecnologie geologiche – LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio LM-79 Scienze geofisiche</li> </ul> <p>Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovrà essere indicato, a cura dei candidati medesimi, nella</p>



	domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione.
Altri requisiti specifici:	essere in possesso della patente di guida di categoria "B", o superiori.
Prove d'esame - materie:	<p>Eventuale preselezione;</p> <p>1<sup>a</sup> prova scritta a carattere teorico-dottrinale su una o più materie previste per il colloquio;</p> <p>2<sup>a</sup> Prova scritta: a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo;</p> <p>Colloquio: sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento (PTCP - valutazione compatibilità dei PGT al PTCP; VAS; VIC; VIA; SIT provinciale) – Sistemi verdi (autorizzazioni paesaggistiche – PLIS) – Servizi a Rete (derivazioni idriche; energia e linee elettriche; metanodotti) – Tutela e valorizzazione dell'ambiente (scarichi idrici; cave; emissioni in atmosfera; rifiuti; impianti termici - AUA – A.I.A – Autorizzazioni uso agronomico dei fanghi) – Protezione civile.</li> </ul> <p><i>Principali riferimenti legislativi: Legge regionale lombarda per il governo del territorio (L.R. n. 12/2005 e s.m.i.) – D.Lgs. 42/2004 ("Codice del paesaggio") – D.Lgs. 152/2008 ("Codice dell'ambiente") e legislazione regionale di settore</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nozioni generali sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);</li> <li>– Legge n. 56/2014 limitatamente alla disciplina delle Province;</li> <li>– Norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);</li> <li>– Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) <u>limitatamente</u> alla disciplina afferente: identità digitale e domicilio digitale, pagamenti con modalità informatiche, comunicazioni tra imprese e Amministrazioni pubbliche, protocollo informatico, documento informatico, firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata.</li> <li>– Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;</li> <li>– Accertamento della conoscenza della lingua inglese ed elementi di informatica.</li> </ul>

**Allegato "A" PROFILI RICHIESTI**

<b>Posizione cod. 04</b>	
Posti ricercati (n.):	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - ARCHIVISTA
Sede di lavoro:	Provincia di Lodi
Titolo di studio richiesto:	<p>Titolo di studio, fra i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di laurea previgente ordinamento in Conservazione dei beni culturali;</li> <li>- Laurea (L-1 Beni culturali)</li> <li>- Laurea Magistrale (LM-5 Archivistica e biblioteconomia)</li> <li>- Laurea Specialistica (LS-5/S Archivistica e biblioteconomia)</li> <li>- Diploma di laurea previgente ordinamento, specialistiche o magistrali, accompagnate da Diploma rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso gli Archivi di Stato - Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica (corso biennale) - Diploma di specializzazione o master universitario biennale di secondo livello - Dottorato di ricerca in ambito archivistico.</li> </ul>
Prove d'esame - materie:	<p>Eventuale preselezione;</p> <p>1^ prova scritta: serie di quesiti sulle materie previste per il colloquio;</p> <p>2^ Prova scritta: a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato;</p> <p>Colloquio sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge n. 56/2014, limitatamente alla disciplina delle Province;</li> <li>- Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio, alle sue diverse tipologie ed alle sue partizioni, al concetto di documento, all'amministrazione archivistica, alla formazione dell'archivio ed ai relativi strumenti di gestione, all'ordinamento ed allo scarto dei documenti di archivio, classificazione, inventariazione, repertoriazione dei documenti;</li> <li>- Attività di protezione, gestione, valorizzazione, ricerca, promozione dei beni archivistici;</li> <li>- Gestione del patrimonio documentario;</li> <li>- Normativa in materia di gestione e conservazione documentale anche in riferimento alla documentazione digitale;</li> <li>- Informatica applicata agli archivi;</li> <li>- Normativa in materia di tutela del patrimonio archivistico;</li> <li>- Conoscenze e capacità operative nell'ambito della conservazione e valorizzazione dei beni culturali (D.Lgs. 22/01/2004 n. 42 Codice dei Beni Culturali);</li> <li>- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni),</li> </ul>

	<p><u>limitatamente</u> alla disciplina afferente: identità digitale e domicilio digitale, pagamenti con modalità informatiche, comunicazioni tra imprese e Amministrazioni pubbliche, protocollo informatico (manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'Agenzia per l'Italia digitale), documento informatico, firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;</li><li>- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ed elementi di informatica.</li></ul>
--	---

**Allegato "A" PROFILI RICHIESTI**

<b>Posizione cod. 05</b>	
Posti ricercati (n.):	2
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	ESPERTO AMMINISTRATIVO
Sede di lavoro:	Provincia di Lodi -
<b>Riserve di legge:</b>	<b>Un posto riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, Legge n. 68/1999, nonché all'art. 1 della Legge n. 302/1990 ed all'art. 1 della Legge n. 407/1998</b>
Titolo di studio richiesto:	Diploma-maturità quinquennale
Prove d'esame - materie:	<p>Eventuale preselezione;</p> <p>1^ prova scritta: quesiti sulle materie previste per il colloquio;</p> <p>2^ Prova scritta: a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo;</p> <p>Colloquio sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000, <u>limitatamente</u> alla Parte Prima, Titolo IV e Titolo VI – ed alla Parte Seconda);</li> <li>- Legge n. 56/2014, <u>limitatamente</u> alla disciplina delle Province;</li> <li>- Norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);</li> <li>- Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016), <u>limitatamente</u> alla Parte II, Titolo III, Capo II;</li> <li>- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni), <u>limitatamente</u> alla disciplina afferente: identità digitale e domicilio digitale, pagamenti con modalità informatiche, comunicazioni tra imprese e Amministrazioni pubbliche, protocollo informatico, documento informatico, firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata.</li> <li>- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;</li> <li>- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ed uso di strumenti informatici.</li> </ul>

**Allegato "A" PROFILI RICHIESTI**

<b>Posizione cod. 06</b>	
Posti ricercati (n.):	1
Categoria giuridica:	D
Profilo professionale:	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Sede di lavoro:	Provincia di Lodi
Titolo di studio richiesto:	<p>Titolo di studio, fra i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diploma di Laurea (DL) previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione, Statistica, Sociologia.</li> <li>– diploma di Laurea (L) della classe ex D.M. 509/1999: L-14, L-16, L-18, L-33, L-36, L-40, L-41.</li> <li>– diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/1999: 19/S, 22/S, 48/S, 49/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 83/S, 84/S, 88/S, 89/S, 90/S, 91/S, 92/S, 99/S, 102/S.</li> <li>– diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M. 270/2004: LMG-01, LM-16, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-72, LM-76, LM-77, LM-81, LM-82, LM-83, LM-87, LM-88, LM-90.</li> </ul>
Prove d'esame - materie:	<p>Eventuale preselezione;</p> <p>1<sup>a</sup> prova scritta: quesiti sulle materie previste per il colloquio;</p> <p>2<sup>a</sup> Prova scritta: a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo;</p> <p>Colloquio sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nozioni generali sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);</li> <li>– Legge n. 56/2014 <u>limitatamente</u> alla disciplina delle Province;</li> <li>– Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).</li> <li>– Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.;</li> <li>– Disciplina della protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);</li> <li>– Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione;</li> <li>– Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) <u>limitatamente</u> alla disciplina afferente: identità digitale e domicilio digitale, pagamenti con modalità informatiche, comunicazioni tra imprese e Amministrazioni pubbliche, protocollo informatico, documento informatico, firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata.</li> <li>– Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;</li> <li>– Accertamento della conoscenza della lingua inglese ed elementi di informatica.</li> </ul>

**Allegato "A" PROFILI RICHIESTI**

<b>Posizione cod. 07</b>	
Posti ricercati (n.):	1
Categoria giuridica:	C
Profilo professionale:	ESPERTO TECNICO
Sede di lavoro:	Provincia di Lodi
<b>Riserve di legge:</b>	<b>Posti prioritariamente riservati ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2009 (militari) I candidati che concorrono alla riserva devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.</b>
Titolo di studio richiesto:	Diploma di maturità quinquennale fra i seguenti: Diploma di Geometra, Tecnico "costruzioni, ambiente e territorio" (CAT), Perito Edile
Altri requisiti specifici:	essere in possesso della patente di guida di categoria "B", o superiori.
Prove d'esame - materie:	Eventuale preselezione;  1^ prova scritta: quesiti sulle materie previste per il colloquio;  2^ Prova scritta: a contenuto teorico-pratico, consistente nella redazione di un elaborato;  Colloquio sulle seguenti materie:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni generali sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);</li> <li>- Legge n. 56/2014 <u>limitatamente</u> alla disciplina delle Province;</li> <li>- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, <u>con particolare riferimento</u> alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;</li> <li>- Disposizioni in materia di proprietà catastali e normativa in materia di occupazione di aree pubbliche;</li> <li>- Elementi di topografia, estimo, e costruzione.</li> <li>- Norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);</li> <li>- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) <u>limitatamente</u> alla disciplina afferente: identità digitale e domicilio digitale, pagamenti con modalità informatiche, comunicazioni tra imprese e Amministrazioni pubbliche, protocollo informatico, documento informatico, firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata.</li> <li>- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;</li> <li>- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ed elementi di informatica.</li> </ul>

**Allegato "A" PROFILI RICHIESTI**

<b>Posizione cod. 08</b>	
Posti ricercati (n.):	1
Categoria giuridica:	B3
Profilo professionale:	COLLAB. PROFESS. TECNICO - CANTONIERE
Sede di lavoro:	Provincia di Lodi
<b>Riserve di legge:</b>	<b>Posto prioritariamente riservato ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2009 (militari)</b>
Titolo di studio richiesto:	Diploma di qualifica professionale, o Attestato di qualifica regionale di durata minima biennale, ad indirizzo tecnico-manutentivo – diploma di maturità di istruzione di II grado con esperienza di cantiere edile almeno triennale.
Altri requisiti specifici:	essere in possesso della patente di guida di categoria "B", o superiori.
Prove d'esame - materie:	<p>1<sup>a</sup> prova scritta: serie di quesiti sulle materie previste per il colloquio;</p> <p>2<sup>a</sup> Prova: a contenuto teorico-pratico, consistente nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);</p> <p>Colloquio sulle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nozioni elementari sull'ordinamento provinciale (L. 56/2014 <u>limitatamente</u> alla disciplina delle province);</li> <li>– Normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);</li> <li>– Codice della strada Titoli I e II (Dlgs 285/1992, DPR 495/1992 e ss.mm.ii.);</li> <li>– Conoscenza delle norme di base per la manutenzione delle strade asfaltate e bianche e/o sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature;</li> <li>– Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici;</li> <li>– Accertamento della conoscenza della lingua inglese.</li> </ul>